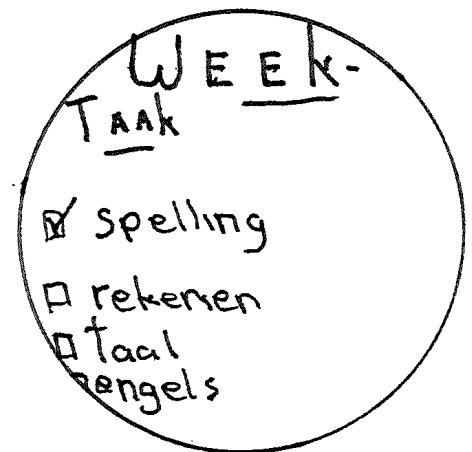
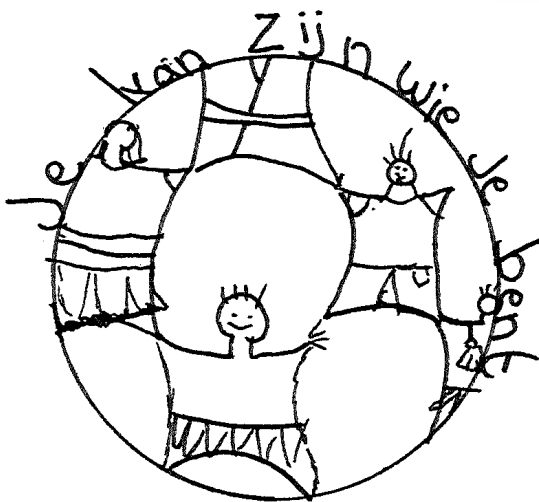


# schoolgids

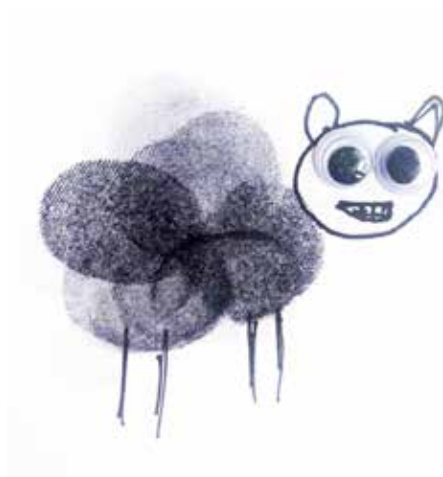
## 2024 \* 2025



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
1. Onze school	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Situering van de school	5
1.3 Schoolgrootte	6
1.4 Het team	6
1.5 Schooltijden	8
1.6 Ziekmelden	8
1.7 Vakanties en vrije dagen	8
<b>2. Het onderwijs</b>	<b>9</b>
2.1 Onze missie en visie nieuwe logo	9
2.2 Onderwijsconcept	10
2.3 Onze sociaal- pedagogische uitgangspunten	14
2.4 Burgerschap en Sociaal Emotioneel Leren (SEL)	15
2.5 Aanbod voor het jonge kind	22
2.6 Methoden	23
2.7 Kwaliteitszorg en schoolplan	26
2.8 Onze ontwikkeldoelen	29
<b>3. Passend onderwijs</b>	<b>30</b>
3.1 Passend onderwijs voor iedere leerling	30
3.2 Schoolondersteuningsprofiel	32
3.3 Ons leerlingvolgsysteem	32
3.4 Dyslexie en dyscalculie protocol	32
3.5 Het LeerMeer	33
3.6 ZBO-Zorgbreedte Overleg (Driehoekoverleg, IB, OKA, APO)	34
3.7 Multisignaal	35
3.8 De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	35
3.9 Samenwerking met externe partners	38
<b>4. Betrokkenheid ouders</b>	<b>40</b>
4.1 Informatieavond	40
4.2 Oproep hulpouders	40
4.3 Informatievoorziening	40
4.4 Samenwerking met de OR, MR en de GMR	41
4.5 Vrijwillige ouderbijdrage	42
4.6 Speciale activiteiten	43

<b>5. Brede school</b>	<b>44</b>
5.1 Voorschoolse opvang (VSO)	44
5.2 KCWA - Kinderdagverblijf	44
5.3 Stichting Dynamo	45
5.4 KCWA – Tussenschoolse opvang	45
5.5 KCWA – Naschoolse opvang	46
<b>6. Welke procedures hanteren wij</b>	<b>48</b>
6.1 Toelating en kennismaking nieuwe kinderen	48
6.2 Criteria groepsindeling	49
6.3 Verwachtingen	49
6.4 Privacybescherming	50
6.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen	54
6.6 Vervanging zieke leerkracht	55
6.7 Klachtenregeling	56
6.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	57
6.9 Vertrouwenspersoon voor de leerlingen, personeel en ouders	58
6.10 Eten en drinken	58
6.11 Traktatiebeleid	58
6.12 Publicaties	59
6.13 Bewegingsonderwijs	59
6.14 Medicijnverstrekking en medisch handelen	60
6.15 Hoofdluis	60
6.16 Huiswerk	61
6.17 Leerplicht en verlof	62
6.18 Rookbeleid	64
6.19 Verkeer en veiligheid	64
<b>7. Overige informatie</b>	<b>65</b>
Belangrijke adressen en telefoonnummers	67



# Voorwoord

De basisschoolperiode vormt een groot deel van de onderwijsloopbaan van uw kind. Wij hopen dat uw kind bij ons op school de basisschoolperiode met plezier zal doorbrengen. Het team van Daltonschool De Meer wil zich daarvoor inzetten. Dat betekent in de praktijk dat we kinderen stimuleren om zo optimaal mogelijk te presteren en helpen hun kwaliteiten te ontwikkelen. De sfeer in de klassen, de relatie tussen de kinderen en de relatie met de leerkrachten en de ouders zien we als belangrijke factoren.

Daltonschool De Meer is een fijne school. Een school in beweging waar we iedereen kansen bieden. Door enthousiaste, kundige leerkrachten, effectieve instructies, moderne materialen, een stimulerende leeromgeving, culturele en educatieve excursies en projecten, sport en spel. En bovenal: aandacht. Aandacht voor ieders kwaliteiten. Daltonschool De Meer is een plek waar je alle ruimte krijgt om jezelf optimaal te ontwikkelen. Dit alles kan alleen gerealiseerd worden in een kindvriendelijke omgeving en binnen een schoolklimaat waarin veiligheid en vertrouwen een grote rol spelen.

Scholen verschillen in sfeer en manier van werken. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daltonschool De Meer heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Vanuit onze missie en visie geven wij aan wat we belangrijk vinden en waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen.

Naast de schoolgids verschijnt om de twee weken het online Meernieuws met actuele informatie. Op die manier blijft u



op de hoogte van allerlei zaken die zich op school afspelen. Tevens kunt u terecht op de website van onze school. Hier vindt u onder andere de schoolgids en het Meernieuws.

We willen u met behulp van deze schoolgids laten zien hoe we het bovenstaande realiseren en hoe we onze ambities en idealen concreet maken. Wij hopen dat u alle informatie die u nodig hebt, kunt vinden in deze schoolgids. Daarom vinden we het ook heel fijn als u bij ons op school langskomt om dit zelf te komen ervaren. Kom gerust persoonlijk kennismaken en sfeer proeven bij ons op school. U bent van harte welkom voor een (oriënterend) bezoek!

Samen met de kinderen, de ouders en het team gaan wij er weer een leerzaam en mooi schooljaar van maken.

Wanneer u informatie mist of wanneer iets niet duidelijk is, dan horen wij dat graag. Loopt u gerust binnen bij een van de groepsleerkrachten of bij ondergetekenden.

Met vriendelijke groet,  
namens het team van daltonschool De Meer,

**Menekse Kavousi**  
waarnemend directeur

# 1. Onze school

## 1.1 Algemene gegevens

### Brede Daltonschool De Meer

Van 't Hofflaan 50  
1097 EP Amsterdam  
020 694 57 00

[www.daltonschooldemeer.nl](http://www.daltonschooldemeer.nl)

### Schoolbestuur

Stichting STAIJ (Samen Tussen Amstel en IJ).

### Aantal scholen: 20

[www.staij.nl](http://www.staij.nl)

waarnemend directeur

### Schooldirectie

Menekse Kavousi

[mkavousi@daltonschooldemeer.nl](mailto:mkavousi@daltonschooldemeer.nl)

waarnemend directeur

### Samenwerkingsverband

Staij is onderdeel van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). Samen met de ruim 40 schoolbesturen en ruim 240 scholen in Amsterdam en Diemen zorgen we dat iedere leerling een passende plek op school heeft. Kijk voor meer informatie op de website van het SWV.



## 1.2 Situering van de school

Daltonschool De Meer is een openbare basisschool voor daltononderwijs. De school valt onder de Stichting STAIJ (Samen Tussen Amstel en IJ). Onze stichting is een stichting voor openbaar onderwijs, er vallen 20 scholen in de regio Amsterdam Oost onder ons bestuur.

Op onze school wordt niet alleen maar onderwijs gegeven; er is ook een Kinderdagverblijf (KDV), een peuter/voorschoolgroep en er is een Naschoolse opvang. Samen met Naschoolse opvang van *Kind Centrum Watergraafsmeer Amsterdam* (KCWA), *KDV de Bijtjes* (KCWA), *Voorschoolgroep de Meerbeer* (VVE) van stichting Dynamo, vormen we Brede Daltonschool De Meer.

Daltonschool De Meer zoals wij deze nu kennen, is gestart in februari 1986. In januari 2012 hebben we onze nieuwbouw aan de Van 't Hofflaan betrokken. De school staat in de wijk Watergraafsmeer in tuindorp Frankendael, beter bekend als de wijk Jeruzalem. Ons leerlingaantal is om en nabij de 420 leerlingen. We hebben vijf onderbouwgroepen (groep 1/2), twee groepen drie, twee groepen vier, twee groepen vijf, twee groepen zes, twee groepen zeven en twee groepen acht. De groepsgrootte in de groepen 1-8 is maximaal 28 kinderen. Bij uitzondering kunnen het er meer of minder zijn. De groepen 1/2 zijn heterogeen samengesteld d.w.z. jongste en oudste kleuters samen in één groep. Een bewuste keuze, omdat wij van mening zijn dat een jongste kleuter veel leert van een oudste kleuter en andersom. Vanaf groep 3 t/m 8 zijn de groepen homogeen samengesteld d.w.z. kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten samen in één groep. We noemen dit jaargroepen. Wanneer de leerlingaantallen daartoe aanleiding geven, kan er een combinatiegroep worden geformeerd.

Bij de inrichting van ons gebouw hebben we rekening gehouden met ons onderwijsconcept: tussen de lokalen van de middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8) zijn extra werkruimten geplaatst, in het daltononderwijs *kabinetten* genoemd. Deze ruimten worden gebruikt als stille werkruimten, als extra samenwerkplekken of als uitwijkruimte als twee parallelgroepen groepsdoorbrekend werken.

### 1.3 Schoolgrootte

Wij werken in het schooljaar 2024-2025 met 17 groepen. Gemiddeld 420 leerlingen bezoeken in 2024-2025 onze school. Op onze school werken gemiddeld 28 leerkrachten.



## 1.4 Het team

### Directie

Menekse Kavousi, vorig schooljaar adjunct-directeur, start het schooljaar als waarnemend directeur.

### Intern begeleiders

De intern begeleiders (IB-er) ondersteunen de leerkrachten bij het handelings- en opbrengstgericht werken. Daarnaast zorgen zij voor de zorgcoördinatie van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zij hebben een adviserende, stimulerende, informerende en begeleidende rol naar de groepsleerkrachten en directie. Voor de groepen 1 t/m 3 is de IB-er Marjo Bos, voor de groepen 4 t/m 8 is dit Sandra Obbink.

### Bouwcoördinatoren

Er zijn aan de onder-, midden- en bovenbouw drie coördinatoren verbonden. Voor de onderbouw is dit Julie Groenhuijsen, voor de middenbouw Kitty Zijp en voor de bovenbouw Joyce de Hoog. De bouwcoördinator is de eerst aanspreekbare persoon voor de medewerkers van de bouw. Zij zorgt samen met de directie voor de organisatorische en onderwijskundige aansturing van de betreffende bouw.

### Managementteam

De directie vormt samen met de interne begeleiders en de bouwcoördinatoren het managementteam van de school.

### Groepsleerkrachten

Voor elke groep staan maximaal twee groepsleerkrachten. Aan het eind van het schooljaar ontvangen ouders een overzicht met de namen van leerkrachten en de groepen waaraan ze verbonden zijn voor het volgende schooljaar.

### Vakleerkracht gymnastiek

De kinderen van groep 3 tot en met 6 krijgen tweemaal per week 45 minuten en groep 7 en 8 tweemaal een uur gym van de vakleerkrachten Mick van de Wijgerd en Jim Nieuwenhoff. De groepen 1/2 krijgen gym- en spellessen van de eigen leerkracht en één keer per week van de vakleerkracht.

### Administratie

Het secretariaat van school wordt verzorgd door Priscilla Nassy.

### Conciërge

Onze conciërge is Susanne Veeke.

Elke leerkracht, interne begeleiding en directie, administratie, conciërge, MR en OR hebben een e-mailadres dat gebruikt wordt voor correspondentie.

De administratie is bereikbaar op [administratie@daltonschooldemeer.nl](mailto:administratie@daltonschooldemeer.nl)

De ouderraad is bereikbaar op [or@daltonschooldemeer.nl](mailto:or@daltonschooldemeer.nl)

De medezeggenschapsraad is bereikbaar op [mr@daltonschooldemeer.nl](mailto:mr@daltonschooldemeer.nl)

Alle overige emailadressen zijn de beginletter + achternaam@daltonschooldemeer.nl

## TEAMINDELING

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1/2A	Esther V.	Esther V.	Esther V.	Esther V.	Esther V.
1/2B	Sarah	Sarah	Sarah	Amber	Amber
1/2C	Julie	Julie/Marjo	Julie	Julie	Julie
1/2D	Astrid	Astrid	Laura	Astrid	Astrid
1/2E	Frank Jan	Iris	Iris	Frank Jan	Frank Jan
3A	Leonie	Leonie	Leonie	Leonie	Leonie
3B	Kitty	Kitty	Kitty	Kitty	Kitty
4A	Jeanine	Jeanine	Jeanine	Jeanine	Jeanine
4B	Laura	Chantal	Chantal	Chantal	Laura/Bab
5A	Quintus	Quintus	Sandra	Quintus	Quintus
5B	Monique	Monique	Monique	Monique	Marjo
6A	Aimee	Aimee	Aimee	Aimee	Nienke
6B	Marlies	Christiana	Christiana	Marlies	Christiana
7A	Benthe	Benthe	Benthe	Benthe	Benthe
7B	Joyce	Joyce	Joyce	Joyce	Joyce
8A	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny
8B	Bas	Bas	Bas	Bas	Bas

## 1.5 Schooltijden

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.15 uur. Op woensdag van 8.45 uur tot 12.00 uur. De deur gaat om 8.30 uur en 12.55 uur open.

### Halen en brengen:

- De eerste 2 weken na de zomervakantie kunt u dagelijks uw kind in de klas brengen.
- Daarna gaan alle ouders van de groepen 1 tot en met 8 alleen op woensdag en vrijdag mee naar de klas en even bij de leerkracht langslopen kan aan het eind van de dag.
- De kinderen van de groepen 1-2 worden aan het eind van de dag, 15.10 uur uit de klas door de ouders opgehaald.
- De kinderen van groep 3 worden door de leerkrachten naar het plein gebracht.
- De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 lopen zelfstandig naar beneden.

## 1.6 Ziekmelden

Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, wordt u verzocht dit te melden vóór 8.45 uur. Het telefoonnummer is 020-6945700. Bij afwezigheid zonder bericht wordt naar huis gebeld. Ook is er de mogelijkheid om uw kind zelf via Parro ziek te melden.



## 1.7 Vakanties en vrije dagen

<b>Start school</b>	maandag 2 sept 2024
<b>Staj-brede studiedag</b>	maandag 14 okt 2024
<b>Herfstvakantie</b>	26 okt t/m 5 nov 2024
<b>Vrijdag 20 dec</b>	alle kinderen 12.00 uit
<b>Kerstavakantie</b>	21 dec 2024 t/m 5 jan 2025
<b>Studiedag</b>	14 feb
<b>Voorjaarsvakantie</b>	15 feb t/m 23 feb 2025
<b>Tweede paasdag</b>	21 april 2025
<b>Meivakantie</b>	19 april t/m 4 mei 2025
<b>Bevrijdingsdag</b>	5 mei 2025
<b>Hemelvaartsdag</b>	donderdag 29 mei 2025
<b>Dag na Hemelvaart</b>	vrijdag 30 mei 2025
<b>Tweede Pinksterdag</b>	9 juni 2025
<b>Studiedag</b>	18 juni 2025
<b>Vrijdag 11 juli</b>	alle kinderen 12.00 uit
<b>Zomervakantie</b>	12 juli t/m 24 aug 2025





## 2. Het onderwijs

### 2.1 Onze missie en visie nieuwe logo

#### Plezier

Op De Meer gaan kinderen, ouders en leerkrachten met plezier naar school. Kinderen leren in een creatieve en uitdagende omgeving.

#### Veilig

Op De Meer voelt iedereen zich veilig en beschermd. Iedereen is aardig voor elkaar, houdt zich aan afspraken en luistert naar een ander.

#### Missie

Wij gaan met plezier naar school. Wij bieden een veilige omgeving waarin de kinderen kunnen ontdekken en nieuwsgierig zijn. Wij leren kinderen om samen te werken en verantwoordelijk te zijn. Binnen onze school voelt een ieder zich gewaardeerd. De kinderen vergroten hun zelfvertrouwen. Hierdoor hebben ze een stevige basis waarop ze de rest van hun leven kunnen bouwen.

#### Samen

Op De Meer leren we met en van elkaar. We kunnen elkaar vertrouwen en hebben waardering en respect voor een ander.



#### Nieuwsgierig

Op De Meer zijn kinderen jonge ontdekkers. Ze leren initiatieven te nemen, kunnen groepsdoordroken werken op hun eigen niveau en krijgen uitdagende lessen. Ze zijn nieuwsgierig naar de wereld om De Meer heen.

#### Zelfvertrouwen

Op De Meer kan iedereen zichzelf zijn en trots voelen. Iedereen kan en mag eigen keuzes maken en houdt hierbij rekening met anderen. Dat vergroot het zelfvertrouwen.

#### Betere wereld

Onderwijs op de Meer geeft onze kinderen een stevige basis waardoor ze zich verantwoordelijk voelen voor de wereld waarin ze leven.



## 2.2 Onderwijsconcept



### Dalton

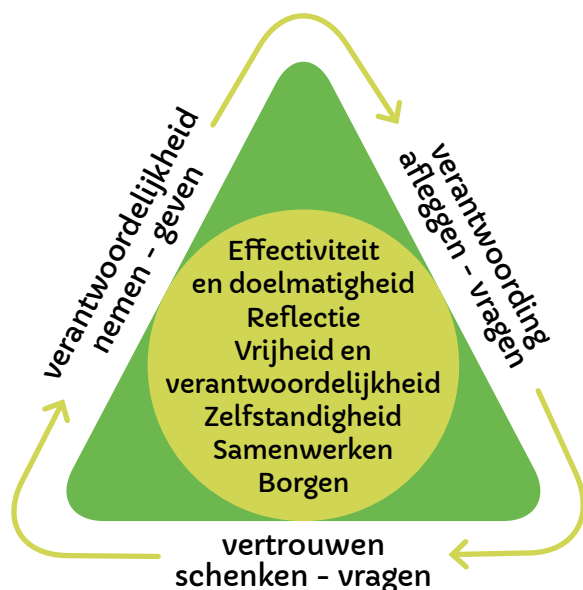
Ons onderwijs is gebaseerd op de visie en de principes van het daltononderwijs. De grondbeginselen van de daltonwerkwijze zijn in 1920 door Helen Parkhurst bedacht.

De pijlers van deze werkwijze sluiten goed aan bij de vaardigheden die kinderen van de 21e eeuw nodig hebben. Daarom hanteren we met trots het Daltononderwijs Concept.

In november 2022 zijn wij gevisiteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) en hebben wij onze licentie verlengd met 2 jaar. De volgende visitatie is in het huidige schooljaar 2024-2025.



De Nederlandse daltonidentiteit was altijd gebaseerd op drie principes. Onderwijs en dus ook daltononderwijs is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de uitgangspunten van dalton. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld die hieronder kort beschreven staan.



In de daltondriehoek zijn de uitgangspunten te vinden die als leidraad dienen voor ons onderwijs. Verantwoordelijkheid nemen en geven en vertrouwen vragen en schenken zijn onlosmakelijk verbonden met het afleggen van verantwoording en het vragen van verantwoording aan anderen.

### Vertrouwen schenken-vragen

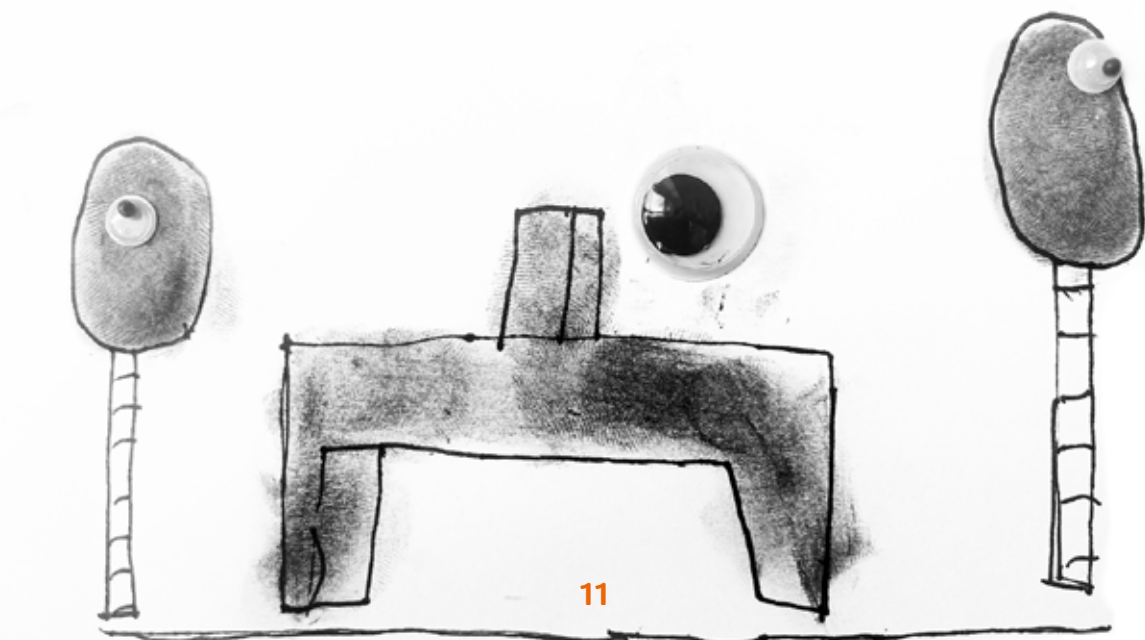
We vertrouwen erop dat kinderen willen leren, dat ze goede keuzes kunnen maken, dat ze kunnen samenwerken en kunnen organiseren. Dat betekent voor de school dat we kinderen serieus nemen en ze dat vertrouwen moeten schenken.

### Verantwoording afleggen-vragen

Kinderen leggen verantwoording af over de taken die in vrijheid zelfstandig en/of in samenwerking uitgevoerd moeten worden en leerkrachten begeleiden dit proces. Daardoor leren kinderen reflecteren op de wijze waarop er gewerkt is en op de resultaten van het werk. Dat afleggen van verantwoording gaat dus niet alleen over het eindproduct van het leren, maar ook over het leerproces zelf. In het daltononderwijs wordt verwacht van de leerkracht zowel vooraf als achteraf.

### Verantwoordelijkheid geven-nemen

Het vertrouwen in de kinderen vormt de basis voor het geven van verantwoordelijkheden. De kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld het eigen leren, voor de schoolomgeving, voor de medeleerlingen, uiteindelijk zelfs voor de maatschappij. Daltononderwijs wil kinderen uiteindelijk opvoeden tot positieve, democratische, verantwoordelijke medeburgers; *"Mensen zonder vrees"* (Helen Parkhurst).



## De kernwaarden van het Daltononderwijs



### Vrijheid en verantwoordelijkheid

*'Freedom and responsibility together perform the miracle'*

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs betekent de gelegenheid krijgen om taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslijm, de werkafspraken en de schoolafspraken vormen de grenzen waarbinnen de kinderen hun vrijheid leren te gebruiken. Een kind leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door kinderen meer vrijheid te bieden, kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Het is de taak van de leerkracht om ieder kind een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en experimenteren, maar worden ook tegelijkertijd geconfronteerd met de relatie tussen wat zij doen en wat dat oplevert.

Dat is voor kinderen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen. In opbouw geven we de kinderen ook geleidelijk aan steeds meer verantwoordelijkheid. Kinderen krijgen verantwoordelijkheid voor het materiaal waarmee ze omgaan, de omgang met de andere kinderen en de leerkracht én voor hun werk. Zo kijken de kinderen vanaf groep 4 een deel van het eigen werk zelf na. Om de kinderen mee te laten denken bij het reilen en zeilen in school hebben we een leerlingenraad die bestaat uit 6 leerlingen uit groep 6 t/m 8; van iedere klas één leerling.



### Zelfstandigheid

*'Experience is the best and indeed the only real teacher'*

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Zelfstandigheid kan alleen groeien als voldoende vrijheid en verantwoordelijkheid wordt geboden. Een kind wil doelgericht werken aan een taak of opdracht, is in staat om, indien nodig, tijdens dit leerproces hulp te zoeken, zelfstandigheid bij het indelen en maken van de taak en zelfstandigheid bij het verwerken van de lesstof. Uiteraard krijgen de kinderen hierbij hulp. Door middel van het 'uitgestelde aandacht blokje' op hun tafel, oefenen de kinderen om iets zelf op te lossen i.p.v. direct de aandacht van de leerkracht te vragen.

Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van de kinderen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een kind leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt kinderen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem/haar effectief en verantwoord zijn.





### Samenwerking

*'The school functions as a social community'*

Een daltonschool is een leefgemeenschap waarin kinderen, ouders, personeel op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar kinderen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat kinderen samen met leerkrachten en andere kinderen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen verdiept het leren. Samenwerken is iets dat net als alle andere vaardigheden geleerd en geoefend moet worden. Daarom werken we vanaf de kleutergroepen met coöperatieve werkvormen, opdrachten waarvoor samenwerken en afstemmen noodzakelijk is. Deze lijn wordt doorgezet naar het helpen van elkaar tijdens het werk.



### Reflectie

*'I would be the first to hear welcome criticism'*

Reflectie en evaluatie, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op een daltonschool belangrijk. Eigenaarschap en verantwoordelijkheid worden bereikt door vooruit en terug te kijken. Het 'leren leren' van het kind wordt gestimuleerd. Leren wordt uitdagender wanneer het kind inzicht krijgt in het niveau van bekwaamheid. Reflectie vergroot de zelfstandigheid van het kind. We kijken regelmatig met de kinderen terug naar de processen en de producten. Daarbij is het noodzakelijk dat doelen duidelijk zijn voor de leerling. Wij leren de kinderen te reflecteren op het eigen handelen. Het reflecteren vindt plaats in gesprekjes met de leerkrachten en klasgenoten, aan de hand van het werk op de weektaak. Ook de leerkrachten

reflecteren stelselmatig op hun eigen handelen / eigen onderwijspraktijk.



### Effectiviteit en doelmatigheid

*'Dalton is een efficiency measure'*

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Wij streven ernaar te differentiëren, zodat alle kinderen zoveel mogelijk datgene wat zij moeten leren, krijgen op de manier die het beste bij hen past, daarom zorgen we voor differentiatie in de taken. Als kinderen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die zij in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, is het onderwijs veel effectiever. Wij richten de leertijd zo efficiënt mogelijk in, met als doel te zorgen dat de kinderen aan het werk zijn en geholpen/begeleid kunnen worden door elkaar en/of door de leerkracht. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben passen we dit in het dagprogramma aan. Voor de snellere kinderen 'compacten' we onderdelen van ons onderwijs. Voor deze kinderen is keuzewerk in de groep beschikbaar.



## 2.3 Onze sociaal- pedagogische uitgangspunten

We willen een veilige omgeving bieden voor kinderen, ouders en het team, waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van ieder die bij de school betrokken is verwachten wij dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen. Een veilig klimaat is de basis voor kinderen om tot ontwikkeling te komen. Team, ouders en leerlingen werken bewust samen aan een plezierige en positieve schooltijd. Om een veilige omgeving te creëren is het belangrijk te weten wat er verwacht wordt.

### Onze schoolregels voor alle betrokkenen zijn

- We zijn rustig in school
- We zijn aardig voor elkaar
- We zorgen goed voor ons materiaal
- Op de gang, trappen en in de hal praten we zachtjes met elkaar
- We gebruiken normale taal
- Fysiek geweld/gedrag is grensoverschrijdend gedrag

### Aanvullende regels

- Rollerskates, steppen, skeelers, wheelies (schoenen met wieltjes), skateboards, (nep)wapens, zoals messen niet mee naar school nemen
- Petten of capuchons als hoofddekkel zijn voor kinderen niet toegestaan in de school.
- Om veiligheidsredenen is het voor meisjes niet toegestaan om een hoofddoek tijdens de gymnastiekles te dragen (tenzij het een speciale hoofddoek is voor het sporten)
- Geen kauwgom, snoep of snacks in de school, behalve in de klas bij een verjaardag (en dan graag met mate).



## 2.4 Burgerschap en Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

Vorig schooljaar hebben wij samen met het Advies- en Begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam (ABC) een eigen gecombineerde leerlijn Sociaal Emotioneel Leren (SEL) en Burgerschap ontwikkeld.

Als school streven we ernaar om niet alleen kennis over te dragen, maar ook om onze leerlingen te helpen bij hun persoonlijke en sociale ontwikkeling. Deze leerlijn is een weerspiegeling van ons streven in het creëren van een veilige en ondersteunende omgeving waarin leerlingen kunnen gedijen, niet alleen als leerlingen, maar ook als individuen. Bij Daltonschool de Meer geloven we sterk in de principes van daltononderwijs, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, vrijheid, effectiviteit, reflectie en samenwerking centraal staan. Deze principes vormen de basis van ons onderwijs en vormen ook de kern van deze leerlijn Sociaal Emotioneel Leren. Door SEL te integreren in ons curriculum, streven we ernaar om onze leerlingen te helpen bij het ontwikkelen van belangrijke sociale en emotionele vaardigheden die essentieel zijn voor hun succes in de klas en daarbuiten.

Burgerschap is een ander cruciaal aspect van ons onderwijs bij Daltonschool de Meer. We geloven dat het essentieel is

voor onze leerlingen om betrokken en verantwoordelijke burgers te worden, die actief bijdragen aan de samenleving. Door middel van de leerlijn leren onze leerlingen niet alleen over zichzelf en hun emoties, maar ook over empathie, respect voor anderen, en het belang van samenwerking en inclusiviteit, allemaal kernwaarden van goed burgerschap. De samenhang tussen burgerschap, daltononderwijs en sociaal-emotioneel leren is duidelijk zichtbaar in onze benadering van het onderwijs. Door deze elementen met elkaar te verbinden, streven we ernaar om holistische en veerkrachtige individuen te vormen die niet alleen academisch succes behalen, maar ook in staat zijn om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij.

Als schoolteam zetten we ons in voor de groei en ontwikkeling van elke leerling, zodat ze kunnen uitgroeien tot zelfverzekerde, empathische en actieve burgers van de wereld. In dit document valt te lezen wat wij verstaan onder sociaal emotioneel leren en burgerschap, laten wij zien hoe we de kinderen via een doorlopende leerlijn de kerncompetenties behorende bij Sociaal Emotioneel Leren en Burgerschap willen leren en geven we aan hoe we dit alles integreren met onze dalton principes.



## Wat is Burgerschap en Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

### *Burgerschap*

In alle groepen wordt aandacht besteed aan burgerschap, zoals vastgelegd in kern-doel 38: 'De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Ze leren hier respectvol mee om te gaan vanuit de gedachte dat iedereen gelijk is en ze leren respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.' Dit sluit aan bij onze visie op onderwijs. Wij willen voor kinderen een inclusieve omgeving creëren waar iedereen zich veilig en beschermd voelt, ongeacht geloofsovertuiging, huidskleur, gender-identiteit of seksuele geaardheid. In de praktijk houdt dit in dat wij leerlingen leren kijken naar zichzelf en de ander, erover praten en elkaars verschillen te accepteren en te respecteren.

Het burgerschapsonderwijs zit verweven in onze lesmethodes en krijgt daarnaast invulling door verschillende activiteiten en thematische lessen die specifiek zijn gericht op het aanleren van de burgerschapsdoelen. Hoe we dit precies doen is terug te vinden in onze leerlijn.

### *Sociaal Emotioneel Leren (SEL)*

Sociaal Emotioneel Leren (SEL) is een pedagogische benadering die gericht is op het ontwikkelen van vaardigheden die leerlingen nodig hebben om zichzelf te begrijpen, relaties op te bouwen en effectief te functioneren in de samenleving. Hierbij is SEL het ontwikkelingsproces waarmee leerlingen fundamentele levensvaardigheden verwerven. Denk bijvoorbeeld aan vaardigheden als het (leren) herkennen van emoties bij jezelf en de ander, het omgaan met emoties of het opbouwen en aangaan van gezonde relaties met anderen.

- Sociaal emotioneel leren is het proces waarbij leerlingen noodzakelijke kennis, attitudes en vaardigheden verwerven en toepassen, met als doel beter te worden in de omgang met zichzelf en de ander.
- Bij SEL gaat het om de ontwikkeling van fundamentele levensvaardigheden door gerichte, planmatige acties.
- Bij SEL wordt gewerkt aan het ontwikkelen van levensvaardigheden waarmee we onszelf, onze vriendschappen en ons leven effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven.

Elke school heeft als taak hier leerling bewust mee kennis te laten maken en moet in het lesaanbod het werken aan sociaal emotioneel leren opnemen. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat leerlingen gedurende hun tijd op de basisschool aan vijf SEL-competenties werken.





## Korte omschrijving van de vijf SEL Competenties:

### *Ik -competentie: Besef hebben van jezelf*

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen

### *Ik -Competentie: Besef hebben van de ander*

- Empathie
- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

### *Jij- competentie: Keuzes kunnen maken*

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

### *Jij- competentie: Zelfmanagement*

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

### *Wij-competentie: Relaties kunnen hanteren*

- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen



## Hoe ziet dit er in de praktijk uit op onze school?

In de kleutergroepen, waar de kinderen in groep 1/2 samenkomen, wordt er veel aandacht besteed aan het begrijpen en omgaan met emoties. Dit gebeurt onder andere door het gebruik van smiley's, prentenboeken en het werken met de methode *Schatkist*. Het boek *de Kleurenmonsters* vormt een belangrijk onderdeel in het leren omgaan met emotie. De kinderen leren hierbij emoties te benoemen met behulp van een emotie-poster en worden aangemoedigd om complimenten te geven. Rollenspellen in de huishoek en het gebruik van emotiewoorden tijdens drama's helpen bij het ontwikkelen van emotionele intelligentie. Daarnaast worden feestdagen zoals de ramadan, kerst en holi besproken via educatieve programma's op schooltv. Beurtstokjes en maatjes worden gebruikt om interactie tussen de kinderen te stimuleren, terwijl een rustplekje in de klas en ademhalingsoefeningen helpen bij het reguleren van emoties. *Breintijd* en *Leermeer* bieden gelegenheid voor individuele groei, terwijl kringgesprekken de sociale vaardigheden bevorderen.

In de groepen 3, 4 en 5 worden de eerder genoemde methoden voortgezet en verfijnd. Reflectiekaarten helpen kinderen om hun emoties en gedrag te begrijpen, terwijl ze leren dat *proberen is leren*. Kringgesprekken en rollenspellen worden gebruikt om communicatievaardigheden te versterken, en lessen over emoties en het brein worden ondersteund door het boek *Kleurenmonsters*. Het geven van complimenten wordt gestimuleerd door middel van een spel, en dramalessen richten zich op het uiten en begrijpen van emoties. Samenwerking wordt aangemoedigd tijdens circuits en coöperatieve werkvormen, terwijl specifieke lessen worden gegeven tijdens taal- en Atlantislessen. De *Gouden weken* en het gebruik van spelletjes dragen bij aan een positieve groepsfeer.

In de hogere groepen, 6, 7 en 8, wordt de nadruk gelegd op zelfreflectie en persoonlijke ontwikkeling. Reflectiekaarten en kringgesprekken blijven belangrijke instrumenten, terwijl toneelspelletjes worden toegevoegd aan de *Gouden weken*. Kinderen maken mindmaps over zichzelf en verkennen thema's zoals angst via boeken zoals *Ik ben Vincent en ik ben niet bang*. Een mindset-poster ondersteunt een groeigerichte benadering, en activiteiten zoals het *Kwaliteitenspel* en rollenspellen helpen bij het ontdekken van persoonlijke kwaliteiten. De religieuze kalender wordt besproken en de spiegelwerkvorm stimuleert zelfreflectie. Leermeer en bijbehorende materialen worden gebruikt als educatieve hulpmiddelen, en de *Leerkuil foto* visualiseert het proces van leren en doorzetten. Tot slot, lessenreeksen zoals *Mediamasters* bereiden kinderen voor op de digitale wereld.

### Paarse Vrijdag

Elk jaar besteden wij op de tweede vrijdag van december aandacht aan Paarse Vrijdag. Deze dag staat in het teken van *mogen zijn wie je bent*. Aangezien wij het op De Meer belangrijk vinden dat iedereen zichzelf kan zijn, dat je je trots mag voelen op wie je bent en wij niemand pesten of buitensluiten, besteden wij hier op deze dag extra aandacht aan.

In iedere klas zal een les worden gegeven over het jezelf mogen zijn, eigen keuzes

maken en het accepteren van de ander. Dit wordt vormgegeven door in de groepen 1 tot en met 3 een kringgesprek te voeren aan de hand van een prentenboek. In de groepen 4 tot en met 6 worden gesprekken gevoerd, waarbij ieders mening wordt geaccepteerd en gerespecteerd. In groep 7 wordt een eerste aanzet gemaakt naar seksuele- en genderidentiteit, zodat leerlingen dit niet op de middelbare school voor het eerst horen. Wij maken deze dag gebruik van de door de overheid beschikbare lespakketten.

### Lentekriebels en seksuele vorming

Wij doen als Daltonschool De Meer niet mee aan de landelijke *week van de lentekriebels*.

Het doel van de *Week van de Lentekriebels* is dat alle kinderen de informatie krijgen en vaardigheden ontwikkelen voor een gezonde ontwikkeling. Dat is belangrijk, want uit onderzoek blijkt dat kinderen die goede voorlichting krijgen een positiever zelf- en lichaamsbeeld ontwikkelen, beter kunnen communiceren over wensen en grenzen en respectvoller omgaan met elkaar. Bovendien kunnen zij later, wanneer zij seksueel actief worden, verantwoorde en gezonde keuzes maken.

Hoewel wij schoolbreed geen gebruik maken van het lespakket horend bij de week van de lentekriebels, is het doel dat wordt nagestreefd, ook op onze school van toepassing.

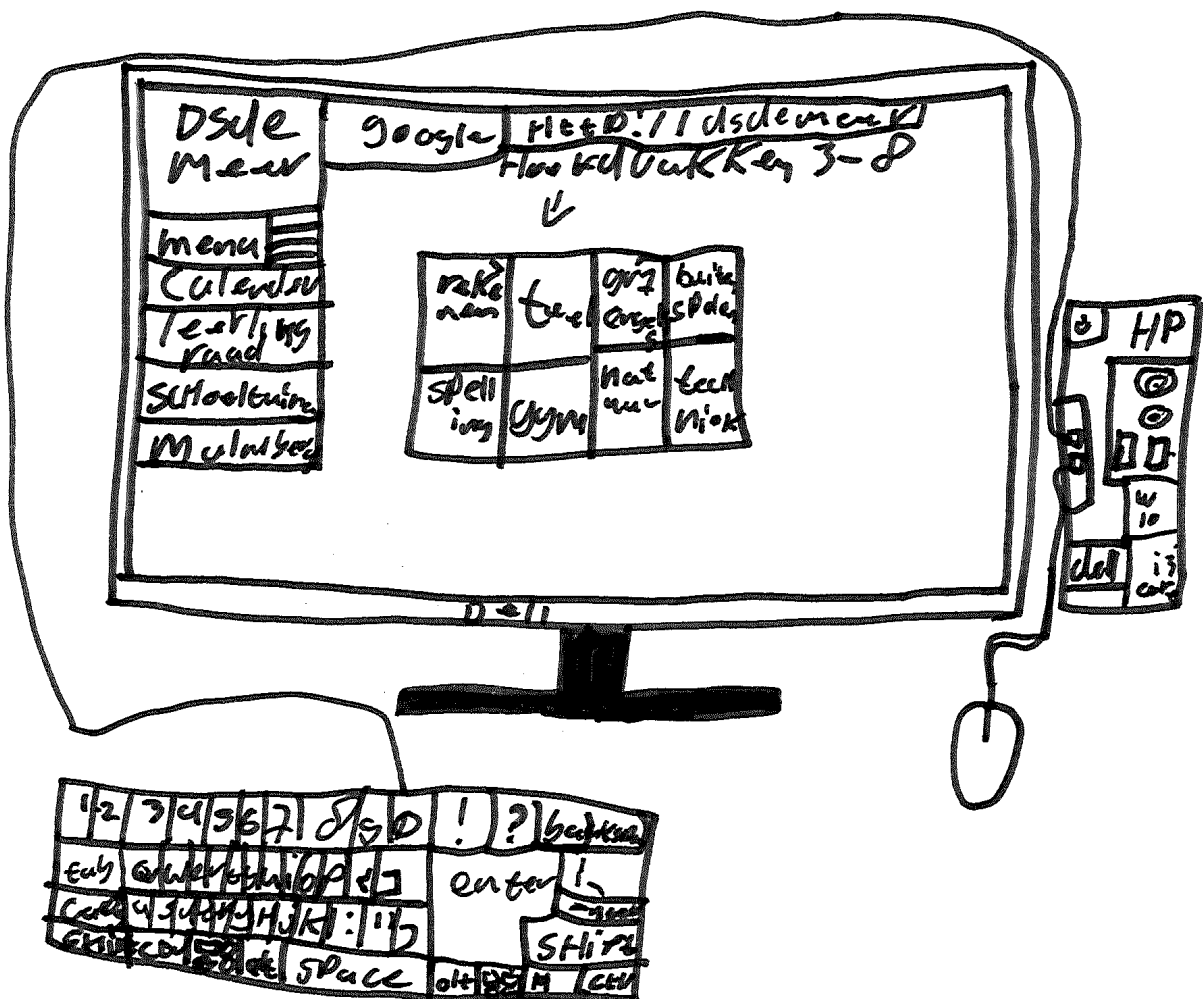


In de groepen 8 wordt jaarlijks aandacht besteed aan seksuele vorming. Dit is een verplicht kerndoel. Meestal starten deze lessen voor de leerlingen van groep 8 tijdens de landelijke *week van de Lente-kriebels*, maar dit jaar doen wij dit (net als vorig jaar) vanwege de ramadan die ook deze week start, op een ander moment. We bekijken dit per schooljaar.

Er worden 5 lessen gegeven. Deze lessen gaan over de puberteit, bloot (mannelijke en vrouwelijke geslachtsdelen), voortplanting, veilig vrijen en grenzen aangeven. Voor deze lessen maken wij gebruik van de methode *Kriebels in je buik* van de Rutgers stichting en worden er SchoolTV afleveringen van Dokter Corrie ingezet.

Binnen de rest van de school besteden we ook aandacht aan dit onderwerp, hier doen we dit situationeel. Wanneer kinderen vragen over seksualiteit hebben, beantwoorden we dit leeftijdsadequaat en open. Wanneer een vraag voor de leerkracht spannend wordt en de leerkracht het ongemakkelijk vindt om deze te beantwoorden, vertellen we de kinderen dat we even moeten nadenken over het antwoord. Op die manier nemen we de kinderen serieus, laten wij merken dat wij open over seksualiteit kunnen communiceren en hebben wij tijd om met elkaar te overleggen over een leeftijdsadequaat antwoord.

De leerlijn is te vinden op onze website.



# CULTUURKALENDER

wat vieren we en waar geven we aandacht aan?

Deze kalender is onderdeel van onze geïntegreerde doorgaande leerlijn sociaal emotioneel leren (SEL) en burgerschap. Het geeft aan wat onze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan bij ons meekrijgen. Vragen: kom gerust langs, of mail!

feesten die we vieren

feesten/herdenkingen die we aandacht geven

## november

- 1- Divali/Lichtjesfeest (Hindoeïsme) (groep 6)
- 11- Sint Maarten (Christelijk) (1 t/m 4)
- 20- Int. D. rechten kind 5 t/m 8
- 24- Groene vrijdag (1 t/m 8)



## september

- 17- Prinsjesdag (7&8)
- 21- Dag van de Vrede (1 t/m 8)



## december

- 4- Sinterklaas (1 t/m 8)
- 13- Paarse vrijdag (1 t/m 8)
- 18- Kerstdiner (1 t/m 8)
- 15-19 Chanoeeka (joods) (groep 7)



## oktober

- 2- Opening Kinderboekenweek: kledjesmarkt! (iedereen)
- 4- Dierendag (1 t/m 8)
- 11- Jom Kipoer (Joods) (groep 7)
- 31- Halloween (6 t/m 8)



## januari

- 6- Nieuwjaar (1 t/m 8)



# CULTUURKALENDER

wat vieren we en waar geven we aandacht aan?

## februari

- 2- warme truiendag (1 t/m 8)
- 8- safer internet Day (6 t/m 8)
- 14- Valentijnsdag (1 t/m 8)

## mei

- ... dodenherdenking (groep 7)
- ... Vesak (boeddhisme) (groep 5)

## maart

- 8- intern. vrouwendag (6 t/m 8)
- 10- start ramadan (Islam) (groep 8)
- 14- Holi Phagwa (Hindoeïsme) (groep 6)
- 21- dag tegen rassendiscriminatie (gr 3 t/m 8) verkiezingen?

## juni

- 5- Dag van de overblijfskracht (1 t/m 8)
- ...- Offerfeest (islam) (groep 8)
- 21- Wereldhumanismedag (groep 7)

## april

- 8- Hana Matsuri (Boeddhisme) (groep 5)
- 12- Pesach (joods) (groep 7)
- 17- Paasontbijt (1 t/m 8)
- ..- Suikerfeest (islam) (groep 8)
- 25- Koningsspelen (1 t/m 8)

## juli

- 1- Keti Koti (1 t/m 8)
- ... Zomerfeest (iedereen, ook ouders)\*

## 2.5 Aanbod voor het jonge kind

### Kindercentrum Watergraafsmeer (KCWA) – Kinderdagverblijf

De Bijtjes is een verticale groep voor kinderen waar kinderen vanaf 12 weken tot 4 jaar oud worden opgevangen. De Bijtjes is onderdeel van Kinderdagverblijf de Bibelebontseberg en kenmerkt zich door een vrolijke, huiselijke sfeer waar veel aandacht is voor kunst, natuur en bewegen. Het kinderdagverblijf staat voor kwaliteit, continuïteit en een liefdevolle begeleiding van uw kind. Bijzonder aan deze dagopvang groep is, dat zij zich inzet voor een naadloze doorstroom op de kleuterklas. Behalve dat er op de groep gewerkt wordt met standaard Daltononderwijs-elementen (takenbord, maatjessysteem, dagen van de week, stoplicht), worden de peuters vanaf een jaar of 3 intensiever voorbereid op hun gang naar school. Spelenderwijs wennen ze aan het schoolritme, het wachten op je beurt, zelfstandige taakjes doen en werken in groepjes. Indien de oudere peuters daar behoefte aan hebben, wordt aandacht besteed aan het leren kennen van de kleuren, tellen, letters, ruimtelijk inzicht etc.

Er is structureel contact tussen het kinderdagverblijf en de kleuterklassen. Zo kunnen de thema's van de onderbouw worden overgenomen en kleuter opdrachten worden aangepast aan de peuterleeftijd. Ook is er afstemming over peuters die bijna vier worden.

Alle peuters van de Bijtjes zijn al gewend aan het schoolgebouw voordat ze begonnen zijn in de kleuterklas. In goed overleg met de onderbouw zullen de pedagogisch medewerkers van de Bijtjes met een klein groepje kinderen op bezoek gaan in een kleuterklas.

### Stichting Dynamo

Stichting Dynamo is een samenwerkingspartner van de Brede Daltonschool De Meer.

Stichting Dynamo biedt binnen de school een halve dagopvang aan. Peuters van 2 tot 4 jaar spelen en leren bij voorschool de Meerbeer van 8.15 uur tot 13.40 uur. Dynamo biedt een mooie, veilige plek voor uw kind om samen met andere kinderen te spelen, leren en ontdekken. Heerlijk in de eigen buurt. De voorschool is een peuteropvang met een programma dat de ontwikkeling van kinderen extra stimuleert. Ze hebben er een fijne tijd en gaan beter voorbereid naar de basisschool om daar een goede start te maken. We hebben een doorgaande leerlijn met de school. Dit houdt in dat we op bezoek gaan bij de kleuters, zodat de kinderen kunnen wennen aan de klassen en de leerkrachten. Ook vieren we graag samen feest, zoals Sinterklaas en Kerstmis.



## 2.6 Methoden

Bij dit onderdeel informeren wij u over de organisatie van het onderwijs waar het gaat over de vak - en vormingsgebieden, die de kinderen bij ons op school aangeboden krijgen.

### Groepen 1-2

#### *Schatkist*

In de groepen 1 en 2 werken wij vanuit thema's die gevuld zijn met doelen, leerlijnen en activiteiten. We werken vanuit de gedachte dat spelen leren is en leren spelen. Kinderen van vier tot zes jaar zitten samen in een groep. Als kinderen 4 jaar zijn en beginnen op school, worden ze aan een maatje gekoppeld die de nieuwe leerling wegwijs maakt in de klas. Bij alles wat we doen staan samenwerking, zelfstandigheid en omgaan met elkaar centraal.

De dag begint meestal met de kring. In de kring vertellen kinderen hun belevenissen aan elkaar en worden lessen gedaan zoals reken- en taalspelletjes. De leeractiviteiten bij de jongste kinderen worden gekenmerkt door spelvormen en thematische activiteiten.

We werken met thema's uit de methode *Schatkist*; een digitale methode die in alle groepen 1-2 gebruikt wordt. Aan een thema wordt 3 tot 4 weken gewerkt; bijvoorbeeld kunst, muziek, zaaien en planten/lente, winter en zo zijn er nog veel meer thema's. De taalontwikkeling gaat door middel van gesprekjes, versjes, vertellen, voorlezen, terwijl aan de rekenkundige ontwikkeling wordt gewerkt aan de hand van ontwikkelingsmateriaal, telspelletjes, rijmpjes, liedjes etc. Elke kleuter leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. In de methode is differentiatie terug te vinden. Zo is er bij elke activiteit een stapje naar boven en een stapje terug, zodat de activiteit telkens kan worden aangepast

aan verschillende niveaus binnen de groep kinderen. In de klas wordt intensief gewerkt met het digitale schoolbord. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal keuzebord en digitaal takenbord. De kinderen kunnen bij keuzeactiviteiten kiezen uit verschillende activiteiten, zoals spelen met constructiemateriaal, de huis-hoek, bouwmaterial, tekenen, knutselen. Er is afwisseling tussen momenten waarop met de hele groep, in kleine groepjes of individueel gewerkt wordt. In het speel-lokaal doen de kinderen samen met de leerkracht kring-, tik-, en andere spelletjes en er zijn gymlessen. Als het weer het toelaat, spelen de kinderen buiten met karren, fietsen en in de zandbak. Ook zijn de danslessen in het speellokaal o.l.v. vakdocent Monica Antezana. Naarmate de kinderen zich ontwikkelen, veranderen de opdrachten geleidelijk van vorm en inhoud. De lees-, schrijf-, en rekenactiviteiten krijgen een concretere uitwerking. De motoriek van de kinderen begint zich te verfijnen, we stemmen de werkjes en opdrachten hier op af.

#### *ParnasSys*

Er wordt gewerkt met observatielijsten en doorgaande leerlijnen van ParnasSys. Door het invullen van de observatielijsten ontstaat bewustwording bij leerkrachten over wat de kinderen moeten leren. Dit zijn de leeropbrengsten van de kleuters. Deze kunnen geanalyseerd worden, zodat duidelijk wordt waar kinderen bij ons goed scoren en waar kinderen achterblijven. Door het werken met doorgaande leerlijnen van ParnasSys hebben leerkrachten zicht op wat kinderen op welke leeftijd moeten leren (SLO).



### Engels (Groove me)

De kinderen leren Engels met Bobo, the rockstar! Doordat de liedjes geanimeerd zijn, kunnen kinderen goed zien waar Bobo over zingt. Ze kunnen al snel korte gesprekken voeren en leren woorden en korte zinnen die bij het thema passen. De Engelse woorden worden gevisualiseerd op de plaatjes bij het verhaal en in verschillende andere contexten, zoals praatplaat of als flashcard, dit zorgt ervoor dat ze de nieuwe woorden steeds beter onthouden. De kinderen doen ook verschillende activiteiten, zoals memory- en match-opdrachten op het digibord, of leuke spelletjes in de kring of in tweetallen.

### Overgang naar groep 3

Kinderen zitten gemiddeld ruim twee jaar in een kleutergroep. Door de voorbereidende activiteiten in de groepen proberen we de overgang naar groep 3 zo makkelijk mogelijk te maken. Als het in het belang van de leerling is, kan hij/zij zowel eerder of later naar groep 3 gaan. Langer in groep 2 blijven of eerder naar groep 3 gaan gebeurt altijd in overleg met de directie, intern begeleider, leerkracht en ouders. De methode *Schatkist* waar de groepen 1-2 mee werken, sluit aan op de nieuwe versie van *Veilig Leren Lezen* waar groep 3 mee werkt.

## GROEPEN 3 TOT EN MET 8

	Groep 3	Groep 4 t/m 8
<b>Rekenen</b>	Wereld in Getallen 5 Rekentijgers Rekensprint Rekentuin	Wereld in Getallen 5 Rekenen XL Rekenroute
<b>Taal</b>	Veilig leren lezen	Staal taal
<b>Spelling</b>	Veilig leren lezen	Staal spelling
<b>Schrijven</b>	Pennenstreken	Pennenstreken
<b>Technisch lezen</b>	Veilig leren lezen	Atlantis groep 4 t/m 7
<b>Begrijpend lezen</b>	Veilig leren lezen	Atlantis groep 4 t/m 7 Nieuwsbegrip groep 8
<b>Engels</b>	Groove me	Groove me
<b>Wereldoriëntatie:</b> aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	Blink geïntegreerd	Blink geïntegreerd (4) Blink aardrijkskunde (5 t/m 8) Blink geschiedenis (5 t/m 8) Blink natuur en techniek (5 t/m 8)
<b>Verkeer</b>	Op projectbasis	Op projectbasis (4) Tussen school en thuis (5 t/m 8) VVN Jeugd Verkeerskrant (7-8)



Vanaf de groepen 3 tot en met 8 komt het leren steeds meer centraal te staan. Voor ieder vak dat gegeven wordt, hebben wij gekozen voor aantrekkelijke methoden die voldoen aan de kerndoelen:

### Beeldende Vorming

Aan beeldende vorming werken we zowel in de groep als buiten de groep, vaak onder leiding van externe professionals in projecten. Wij werken vanuit een door onszelf geschreven cultuurbeleidsplan (geschreven door de Cultuurcoördinator) met daarin plaats voor beeldende vorming, dans, toneel en muziek.



### Humanistisch Vormingsonderwijs

In groep 7 krijgen de kinderen Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Dit is een vorm van levensbeschouwelijk onderwijs waarbij kinderen leren omgaan met elkaars verschillen, leren kijken naar zichzelf en praten over zichzelf. De lessen worden gegeven door Daniëlle van Veeren, docent van het Humanistisch Verbond.

### Schooltuinen

In de groepen 6 en 7 volgen de kinderen schooltuinlessen. Alle facetten van het bijhouden van een tuin komen hierbij aan de orde. De kinderen verzorgen hun eigen stukje grond. De oogst van de tuin mogen ze in de herfst mee naar huis nemen. De groepen 6 starten in januari en gaan door tot ongeveer oktober groep 7.



## 2.7 Kwaliteitszorg en schoolplan

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde *PDCA-cirkel*. De fase *To Plan* beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen. De fase *To Do* zien we als een fase van samenlerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase *To Check* is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven?

Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelf-evaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren dialoog met ouders (ouderochtenden, ouderavonden, overleg met de OR en structureel overleg met de MR, en we beschikken over een leerlingenraad.

Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (*To Act*). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (*To Respond*). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat

de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten.

In het kader van *to plan* hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: beter weinig punten goed aanpakken, dan veel dingen een beetje. De in samenspraak met het team gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de plannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken van onze school op het gebied van kwaliteitszorg zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden

4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. We krijgen ieder jaar een audit van ons eigen bestuur
6. Wij worden één keer per vier jaar geauditeerd door de Nederlandse Dalton Vereniging
7. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
8. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
9. Wij borgen onze kwaliteit door deze vast te leggen in kwaliteitskaarten
10. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. een tevredenheidsonderzoek. Daarnaast wordt de school als onderdeel van het kwaliteitsmonitorbezoek één keer per jaar beoordeeld door het MT en de directie en een afvaardiging van ons bestuur.

### Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat: Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn.

Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

### De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren;
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Op onze school ontwikkelen we ook kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelf-evaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt. De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren.

Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

### Handelingsgericht werken



Op onze school werken we volgens het principe *Handelingsgericht Werken* (HGW). Hiermee verbeteren wij de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen.

#### HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften (en niet problemen) van de leerlingen staan centraal.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. De leerkracht kijkt kritisch naar zijn eigen handelen op basis van onder andere leerresultaten en probeert daarmee voortdurend in ontwikkeling te blijven.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.

5. Constructieve samenwerking, zowel tussen collega's als tussen school en ouders.
6. Doelgericht werken volgens de *HGW-cyclus*: signaleren, analyseren, plannen en realiseren.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

#### We gebruiken de volgende instrumenten:

- Het leerlingvolgsysteem als evaluatie van de leeropbrengsten. Twee keer per jaar worden de opbrengsten van de cito-toetsen geëvalueerd door het team, de IB en de directie.
- Een tevredenheidsenquête voor ouders, leerkrachten en leerlingen, eenmaal per drie jaar
- Een leerlingenraad met leerlingen uit de groepen 6-8
- Een risico-inventarisatie en evaluatie van de veiligheid in en op school (RI&E)
- Collegiale consultaties; leerkrachten kijken bij elkaar tijdens de lessen
- De schoolleiding voert personeelsgesprekken

Op basis van deze evaluaties maken we plannen en bepalen we de scholingsbehoeften schoolbreed en persoonlijk van de teamleden.

De ontwikkeling van het onderwijs vindt onder andere plaats binnen onze werkgroepen en taakgroepen. Alle leerkrachten hebben taken binnen deze ontwikkelgroepen. Voor meer informatie over de werkgroepen, verwijzen we u graag naar ons schoolplan. Dit plan is te vinden op onze website.



## 2.8 Onze ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

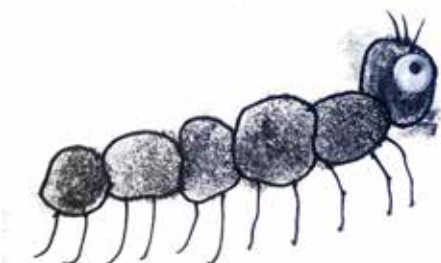
### 1. Daltondoelen 2024-2028

- Alle leerkrachten die op De Meer werken zijn Dalton gecertificeerd
- De school behaalt in het voorjaar van 2025 een licentieverlenging voor 5 jaar
- Onze leerlingen ervaren ruimte en keuzevrijheid binnen ons onderwijs
- Onze leerlingen ontwikkelen zich vanuit zelfstandigheid naar zelfsturend lerend
- Leerlingen leren vanuit samenwerken gebruik maken van elkaars kwaliteiten
- Leerlingen leren om vanuit een dagplanning eigen leerdoelen in te plannen
- Leerlingen leren hun eigen leren te beoordelen en aan te passen
- De aanpak van De Meer is duidelijk en iedereen houdt zich aan de afspraken die in het daltonhandboek zijn vastgelegd.

### 2: SEL en Burgerschap (geïntegreerd)

Doel: In 2028 wordt de nieuwe doorgaande leerling SEL, inclusief burgerschap, optimaal uitgevoerd.

De leerlijn SEL is in 2023-2024, in lijn met de SLO-doelen burgerschap (maart 2024), ontwikkeld. In 2023-2024 is een eigen doorgaande leerlijn sociaal-emotioneel leren gemaakt en vastgesteld. Burgerschap is in deze leerlijn opgenomen. Deze leerlijn zorgt voor een beredeneerd en volledig onderwijsaanbod dat aansluit bij ons onderwijs. Het team van De Meer zal deze leerlijn in gebruik nemen en bijstellen wanneer dit nodig is.



### 3: Digitale geletterdheid

- In 2029 heeft De Meer een goed uitgevoerde doorgaande leerlijn Digitale Geletterdheid
- Op De Meer zijn medewerkers toegerust om digitaal te kunnen functioneren
- Leerlingen worden zich bewust van kansen en risico's van het internet
- Leerlingen leren optimaal gebruik maken van de Google omgeving

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennis-samenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een door-denkend van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

# 3. Passend onderwijs

## 3.1 Passend onderwijs voor iedere leerling

In Nederland werken wij met de wet op Passend Onderwijs. Dit houdt in dat alle kinderen een plek moeten kunnen krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht. Wij zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor een kind dat wordt aangemeld. Meer over de wet zie [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over ons samenwerkingsverband, de leden en hoe de medezeggenschap geregeld is. Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften

van kinderen. Dat betekent voor het onderwijs dat er handelingsgericht gewerkt wordt. Om alle leerlingen de kans te bieden zich zo optimaal en breed mogelijk te ontplooien, evalueren we continu ons onderwijs en analyseren we onze onderwijsopbrengsten.

### Verlengen, doubleren of versnellen

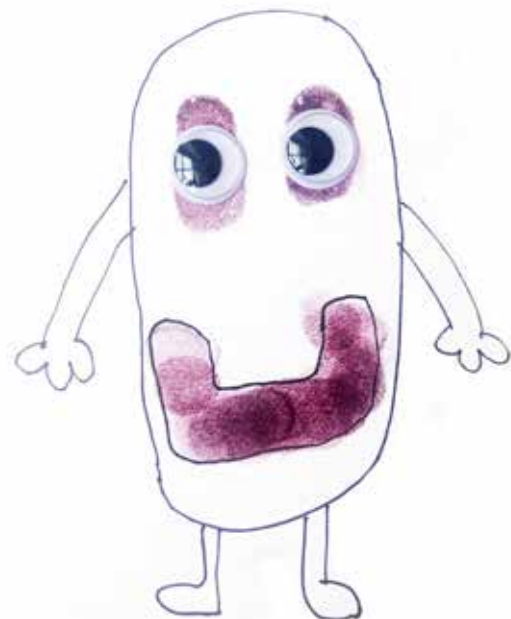
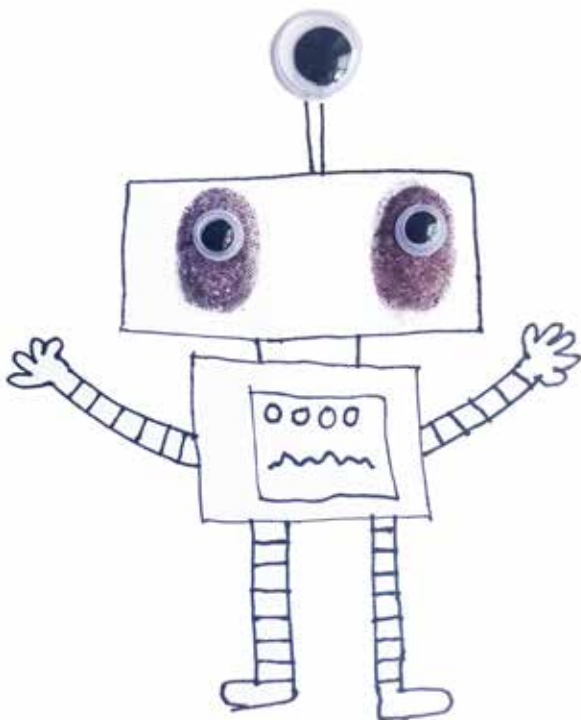
Sommige kinderen doen een jaar langer over hun basisschooltijd; andere kinderen slaan een jaargroep over. Ieder kind is uniek en we hanteren geen eenduidige, harde criteria of een kind kan versnellen of verlengen. Het doel van verlengen of versnellen is om de basisvaardigheden, met name met betrekking tot de cognitieve vaardigheden en/of de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind, te versterken of te laten rijpen zodat de leerling uiteindelijk met een zo passend mogelijk uitstroomprofiel de basisschool verlaat, passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Het al dan niet laten verlengen/versnellen van een leerling is een zorgvuldig proces.



De leerkracht, intern begeleider, de adviseur passend onderwijs (APO) en de directeur dienen er allen van overtuigd te zijn dat het de leerling op cognitief en/of sociaal gebied zal versterken. De ouders worden uiteraard meegenomen in deze beslissing. In het protocol op onze website leest u meer over de procedure verlengen/versnellen op daltonschool De Meer.

In Amsterdam is er één systeem waarmee kinderen aangemeld en geplaatst kunnen worden. Ouders geven in een keer hun voorkeur op voor verschillende basisscholen. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief en een voorkeursformulier. Een kind kan op elke school in Amsterdam aangemeld worden. Op het voorkeursformulier kunt u uw voorkeur aangeven. De school van uw eerste voorkeur

zet u op nummer 1, daarna nummer 2, enzovoort. Het voorkeursformulier levert u in op de school van uw eerste voorkeur. De plaatsing gebeurt automatisch op basis van de door u aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal 6 maanden voordat uw kind naar de basisschool gaat, krijgt u te horen op welke school een plaats voor uw kind is gereserveerd. Daarna kunt u uw kind inschrijven op deze school. U kunt meer informatie vinden op de website van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebasisschool](http://www.amsterdam.nl/naardebasisschool). Als uw kind op De Meer geplaatst is, volgt voordat hij of zij daadwerkelijk start, een intakegesprek. We gebruiken de informatie uit dit gesprek om uit te zoeken of onze school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind en om een evenwichtige samenstelling van de onderbouwgroepen te maken.



## 3.2 Schoolondersteuningsprofiel

Wat onze school op het gebied van ondersteuning te bieden heeft, staat beschreven in ons *Schoolondersteuningsprofiel (SOP)*. Dit profiel staat op onze website.

## 3.3 Ons leerlingvolgsysteem

Alle vorderingen en informatie over een leerling verwerken we in een web based leerling administratiesysteem: ParnasSys. LVS 3.0 en CP LOVS zijn in het schooljaar 2023-2024 vervangen door het nieuwe volgsysteem van Cito: *Leerling in beeld*. *Leerling in beeld* geeft nieuwe adaptieve toetsen voor de kernvakken, nieuwe rapportages met focus op groei en verdiepende instrumenten. De toetsen van *Leerling in Beeld* kunnen zowel digitaal als op papier afgenomen worden. Digitaal toetsen brengt een aantal didactische en praktische voordelen met zich mee (zie het artikel Kennisnet Digitaal Toetsen). De digitale toetsen voor groep 3 tot en met 8 zijn adaptief. Dat houdt in dat de leerling na de eerste taak een tweede

taak toegewezen krijgt die aansluit bij zijn/haar niveau. Hierdoor kan het niveau van de leerling zo precies mogelijk bepaald worden en heeft de leerling een optimale toetservaring. Dit leerlingvolgsysteem waarborgt de doorgaande lijn in vorderingen van onze leerlingen.

De resultaten van methode- en niet-methode gebonden toetsen bespreken de leerkrachten met de ouders tijdens de 10-minutengesprekken. De rapporten worden samengesteld aan de hand van de resultaten van de methode gebonden toetsen. De uitslagen van *Leerling in beeld* worden gebruikt als een tweede objectief gegeven.

## 3.4 Dyslexie en dyscalculie protocol

### Dyslexieprotocol en dyscalculieprotocol

Op De Meer wordt gewerkt met een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol. Door middel van observaties en gerichte acties worden kinderen vanaf groep 1 t/m 8 gemonitord. Dit kunt u lezen in het protocol op de website.





## 3.5 Het LeerMeer

Sinds drie jaar hebben wij op Daltonschool *De Meer* een verrijkingsgroep voor leerlingen die binnen de klas al extra uitdaging krijgen, maar voor wie dit niet voldoende of niet passend genoeg is. Door in kleine groepen buiten de klas te werken, is er meer tijd en ruimte om de leerlingen te kunnen ondersteunen. Door reflectie en evaluatie worden de leerlingen gestimuleerd om door te zetten en om zichzelf uit te dagen. Ook wordt er projectmatig gewerkt aan de persoonlijke (door de leerling zelf opgestelde) leerdoelen.

Er is één leerkracht die dit jaar het *LeerMeer* vormgeeft. Er wordt een selectie gedaan door de groepsleerkrachten in samenspraak met de leerkracht van het *LeerMeer* en de intern begeleiders.

De beschikbare plekken in het *LeerMeer* zijn beperkt. Dit betekent dat wij alleen die leerlingen die dit het hardst nodig hebben om gemotiveerd te blijven in hun leerproces, een plek bieden.

### Om in aanmerking te komen voor plaatsing in het LeerMeer hanteren wij de volgende criteria:

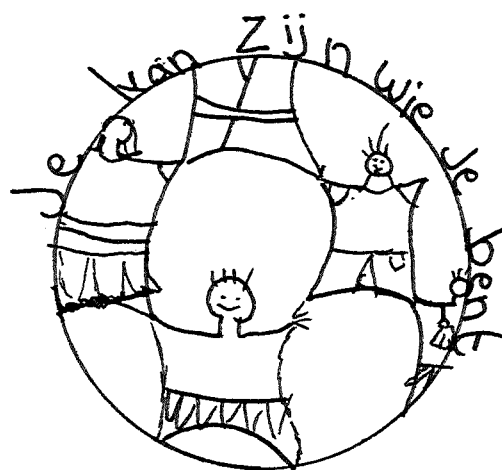
- De leerkracht en de intern begeleider constateren dat er behoefte is aan extra uitdaging. Het reguliere aanbod is ingeperkt en de verrijkingsopdrachten zitten in het programma, maar dat is niet voldoende voor deze leerling om uitgedaagd te blijven in het leerproces.
- De leerkracht en de intern begeleider constateren dat de leerling op sociaal gebied weinig aansluiting heeft bij klasgenoten. De leerling heeft contact nodig met ontwikkelingsgelijken (peers).
- De leerkracht en de intern begeleider constateren dat een leerling onder zijn

capaciteiten presteert. Dit gebeurt aan de hand van observaties in zowel gedrag als werkhouding en toetsuitslagen. Mogelijk wordt er een intelligentie-onderzoek afgenomen. Signalen of uitgesproken zorgen vanuit ouders spelen hierbij ook een rol.

### Aanvulling op de criteria:

Hoge toetsscores en mogelijk afgenomen onderzoeken zoals IQ-testen nemen wij mee in onze afweging, maar zijn niet leidend in ons besluit om een leerling te plaatsen in het *LeerMeer*. Dit kan zijn omdat sommige leerlingen met een bovengemiddeld IQ zich voldoende ontwikkelen met het aanbod in de klas.

Daarnaast doen wij dit om kansenongelijkheid tegen te gaan. Er zijn immers ouders die, op eigen initiatief en kosten, bij een extern bureau een IQ-test laten afnemen. Er zijn echter ook ouders die dit niet kunnen betalen, maar waarvan leerkracht en intern begeleider geconstateerd hebben dat de leerling wel degelijk in aanmerking komt voor het *LeerMeer*.



### 3.6 ZBO-Zorgbreedte Overleg (Driehoekoverleg, IB, OKA, APO)

Als blijkt dat de geboden ondersteuning niet tot het gewenste resultaat leidt of een kind stagneert op een andere manier in zijn ontwikkeling, bespreken we op school een leerling in ons ZBO. Dit team bestaat uit de betrokkenen binnen de school, aangevuld met een externe deskundige zoals de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de ouder-kind-adviseur of een psycholoog op basis van de hulpvraag. Uiteraard gaat dit in overleg met de ouders. We stellen het op prijs als ouders aan dit overleg deelnemen. Zij worden hiervoor uitgenodigd.

In overleg met de ouders kan besloten worden externe hulp of ondersteuning aan te vragen. Het ZBO team maakt dan een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het

moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, doen we een aanvraag via Kindkans. Deze hulp kunnen we krijgen via een onderwijsbegeleidingsdienst, de regionale expertisecentra, bureau jeugdzorg, MOC' t Kabouterhuis, de Bascule, de schoolarts, de ouder-kindadviseur, de GGD, gedragspecialisten van STAIJ of anderen.

Is een leerling bij ons - of eventueel een andere basisschool- echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband is ook te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)



### 3.7 Multisignaal

Amsterdam werkt met een web-based systeem, Multisignaal, waarin aangevinkt kan worden wanneer een kind gebruikmaakt van de (jeugd)hulpverlening. Het doel van dit systeem is dat hulpverleners kunnen zien waar kinderen bekend zijn, zodat niet langs elkaar heen gewerkt wordt. Het systeem biedt geen zicht op de inhoud van de hulpverlening. Vanuit school kunnen de intern begeleiders en de ouder-kindadviseur in dit systeem. Via hen kan ook een melding in het systeem gezet worden, daarvoor zullen wij eerst toestemming van de ouder/verzorger vragen.



### 3.8 De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De overgang van het basis- naar het voortgezet onderwijs (VO) is in Amsterdam geregeld in gezamenlijke afspraken tussen de scholen, schoolbesturen en de gemeente. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure. Op de onderwijsite van de gemeente kunt u hierover lezen. Met de afschaffing van de eindtoets en de komst van de doorstroom toets, is sinds het schooljaar 2023-2024 een wijziging in de Kernprocedure aangebracht.

De leerlingen van de groepen 7 krijgen aan het eind van het jaar geen voorlopig advies meer, maar voeren met hun ouders en leerkracht(en) een oriënterend VO-gesprek. In dit gesprek worden verwachtingen uitgesproken die gebaseerd zijn op beschikbare harde en zachte data. Op de algemene informatieavond in mei worden de ouders van de groepen 7 geïnformeerd over de Kernprocedure. In november worden in groep 8 de B8 toetsen van Leerling in beeld afgenomen. In januari krijgen de leerlingen hun voorlopig schooladvies. De doorstroom toets wordt afgenomen in februari en het definitieve schooladvies wordt gegeven in maart. Het kiezen van een middelbare school die bij je past is een uitdaging. Op [schoolkeuze020.nl](https://schoolkeuze020.nl) leest u alles over de overstap van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.



## Resultaten

Jaarlijks publiceren we in de schoolgids de eindresultaten van de afgelopen drie jaren en de doorstroomcijfers van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

De citoscore van de eindtoets basis-  
onderwijs:

2022: **537,6**

2023: **537,5**

2024: **176.1**

Deze scores worden vergeleken met scholen met een vergelijkbare populatie. Daarin scoren we in 2019, 2021, 2022, 2023 en 2024 boven het landelijk gemiddelde.

## Het basisschooladvies

Het basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs en dient kwalitatief onderbouwd te worden. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode; de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen, de werkhouding en andere schoolse vaardigheden van een leerling.
- de aanleg en de talenten van een leerling

Het basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat. De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken.

De basisschool kan de volgende basisschooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Beroepsgerichte leerweg met / zonder lwoo
- vmbo Kader met / zonder lwoo
- vmbo Theoretische leerweg met / zonder lwoo
- havo
- vwo

Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat de advisering naar het voortgezet onderwijs volgens de richtlijnen van de wet loopt, dat wil zeggen dat zowel enkelzijdig als dubbelzijdig (bijv. havo/vwo) schooladvies mogelijk is.



Op basis van deze gegevens, gecombineerd met het algemene beeld van de leerkracht, wordt er een definitief basisschooladvies voor het vervolgonderwijs gegeven. Op basis hiervan kan er voor de leerlingen een vervolgschool worden uitgezocht. De ouders zijn hierbij verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind. Er bestaat vóór het moment van aannemen en daarna een regelmatig contact tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Via rapportages, die ons toegezonden worden, blijven wij de leerlingen de eerste jaren in het voortgezet onderwijs volgen. De leerlingen van wie bekend is dat zij veel zorg en extra hulp nodig hebben, hebben wellicht ook zorg nodig in het voortgezet onderwijs. In sommige gevallen wordt bij deze leerlingen een speciale test afgenomen, om te bepalen of zij in aanmerking komen voor speciale voorzieningen/begeleiding in de toekomst. (LWOO = leerwegondersteunend onderwijs). Overdracht naar het VO kan via een MDO plaatsvinden. Deze onderzoeken vinden al vroeg in het schooljaar plaats zodat ouders hun kind op tijd kunnen aanmelden op de scholen die deze voorzieningen en begeleiding bieden.



## Aanmelding VO school

In Amsterdam hanteren de scholen voor het voortgezet onderwijs een procedure voor plaatsing van de kinderen. Er vindt altijd een loting plaats onder toezicht van een notaris. Wij hebben hier als basisschool geen enkele invloed op. De leerlingen vullen een voorkeurslijst in met Amsterdamse VO-scholen in volgorde van voorkeur. De VO-school waar een leerling het liefst heen wil, staat op de eerste plaats. De VO-school waar de leerling daarna heen zou willen op de tweede plaats, et cetera. Leerlingen leveren deze voorkeurslijst digitaal in, via het ouderportaal van ELK. Bij de Centrale Loting en Matching gebruikt de computer de lijsten om leerlingen zo hoog mogelijk op hun voorkeurslijst te plaatsen. Hierbij werkt de computer de lijsten af op volgorde van de lotnummers van de leerlingen.

De lengte van de voorkeurslijst verschilt per basisschooladvies:

- Vmbo-b, vmbo-b/k of vmbo-k advies: leerlingen vullen vier scholen in;
- Vmbo-t of vmbo-t/havo advies: leerlingen vullen zes scholen in;
- Havo, havo/vwo of vwo advies: leerlingen vullen twaalf scholen in.

## Hoe meldt een leerling zich aan?

De aanmeldingsprocedure is volledig digitaal. U hoeft niet naar de school van eerste voorkeur om uw kind daar persoonlijk aan te melden. U ontvangt via uw basisschool een e-mail van ELK. Daarmee kunt u een account aanmaken voor de aanmelding voor de Centrale Loting en Matching. Daarna volgt u de aanwijzingen van het systeem. Ouders die hulp nodig hebben bij het digitaal aanmelden kunnen terecht bij de groepsleerkracht van hun kind.

## 3.9 Samenwerking met externe partners

Wij werken als school graag samen met een aantal partners. Zo kunnen we goede ondersteuning aan de kinderen bieden.

### Ouder-kind-adviseur (OKA)

Scholen hebben tegenwoordig een ouder/kind-adviseur (voorheen schoolmaatschappelijk werk). Deze organisatie biedt ondersteuning aan ouders op o.a. het gebied van opvoeding, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Boris Krajenbrink is onze OKA. ([b.krajenbrink@oktamsterdam.nl](mailto:b.krajenbrink@oktamsterdam.nl))

### GGD/schoolarts

Ieder jaar vindt het PGO (periodiek gezondheidsonderzoek) plaats op school bij de leerlingen die in dat jaar 5 of 10 jaar worden.

### ABC/Thuisorthopedagogen/LeerZo/RID

Deze organisaties helpen kinderen op onze school die moeite hebben met lezen, spelling of rekenen. Ook kunnen zij onderzoek doen naar intelligentie, dyslexie en dyscalculie. Deze organisaties bieden remedial teaching bij leerlingen met dyslexie of dyscalculie. Bij begeleiding door het RID, vindt dit plaats bij het RID, de andere organisaties bieden begeleiding in school. De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als orthopedagoog en/of psycholoog.

### VVE

Wanneer een leerling vanuit een VVE (voor- en vroegschoolse educatie) locatie aangemeld wordt, nemen wij voorafgaand aan plaatsing (met toestemming van ouders) contact op met de betreffende locatie.

### Kabouterhuis

Deze organisatie biedt ondersteuning en begeleiding aan school voor vragen over gedrag en ontwikkeling van het jonge kind tot 7 jaar.

### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ondersteunt de school bij vragen over schoolverzuim van leerlingen en onderneemt actie indien nodig.

### Logopedie, preventieve screening

In de groepen 1-2 komt een logopedist die luistert naar de kinderen in hun vrije spreek. Kinderen die hierbij opvallen of waarbij de leerkracht vragen rondom de taalontwikkeling heeft, worden gescreend. Als kinderen gescreend zijn, krijgen de ouders hier altijd inhoudelijk bericht van. Soms krijgen ouders een doorverwijzing naar een logopedist.



### Schoolarts en schooltandarts

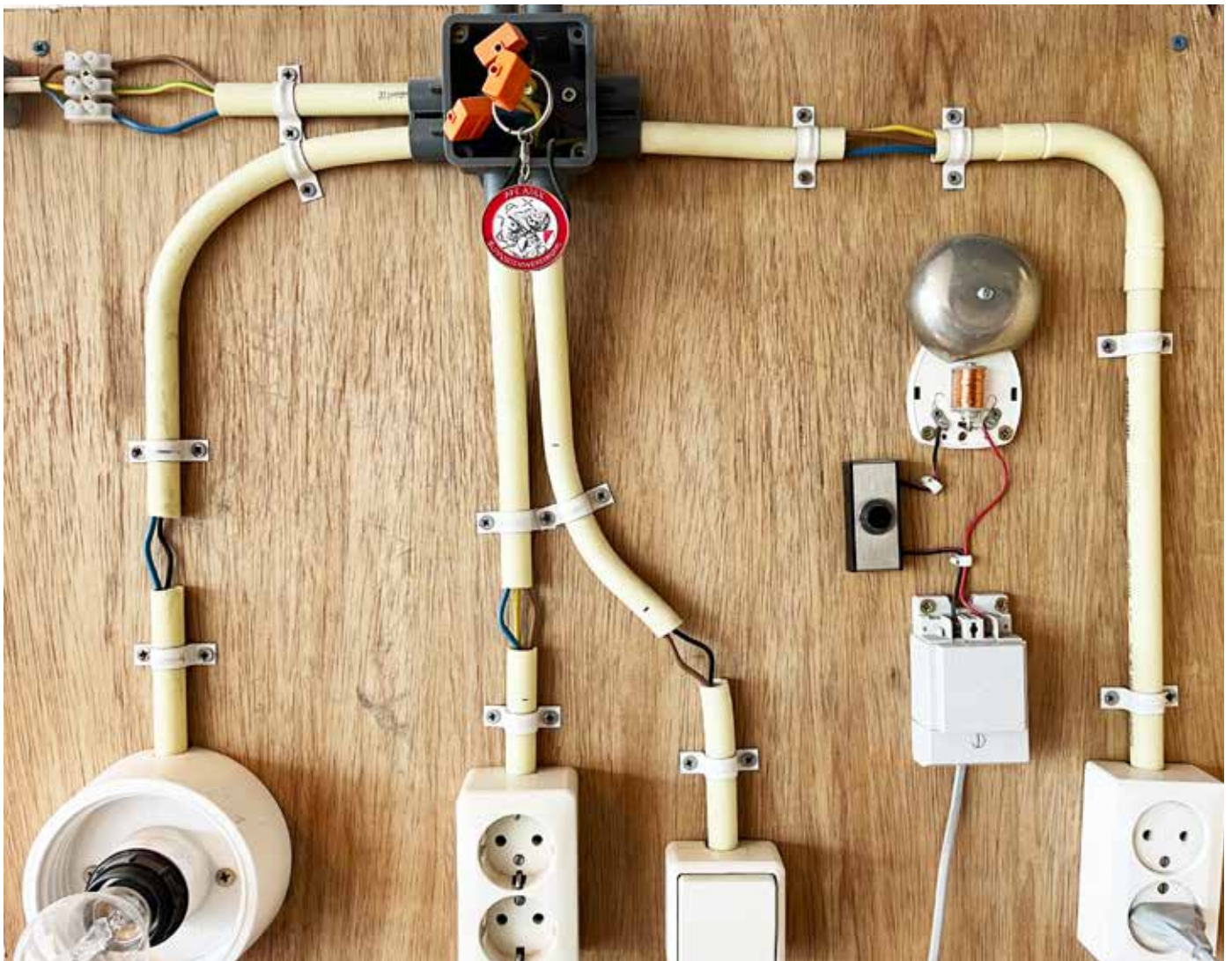
Wanneer kinderen 5 en 10 jaar zijn worden zij opgeroepen bij de schoolarts van de GGD voor periodiek onderzoek. Dit onderzoek vindt plaats op school; de uitvoering is in handen van de schoolverpleegkundige. Ouders kunnen op eigen verzoek tussendoor een afspraak maken bij de schoolarts of de schoolverpleegkundige. Tweemaal per jaar bezoekt de schooltandarts de school. Op vrijwillige basis kunt u gebruik maken van deze dienst. U krijgt bericht wanneer de schoolarts weer op school is.

### Veilig thuis

Veilig thuis is een organisatie waarbij school advies kan inwinnen of een melding kan doen, wanneer er een vermoeden is van een onveilige thuissituatie.

### Viertaal

Viertaal verzorgt onderwijs en heeft een ambulante dienst, voor leerlingen die problemen hebben met taal, communicatie en/of horen (cluster 2). De ambulante dienst kan ingezet worden, wanneer er een arrangement is aangevraagd door school, voor een leerling met deze specifieke onderwijsbehoeften.



## 4. Betrokkenheid ouders

Ons uitgangspunt is dat ouders en school elkaar nodig hebben. Een goede samenwerking tussen ouders en de school is belangrijk voor een goede gang van zaken op school en voor de begeleiding van uw kind. Wij houden u daarom op de hoogte wat er op school speelt en we verwachten dat u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis.

### 4.1 Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar is er een klassen informatieavond waarin het jaarprogramma en de leerstof voor het betreffende leerjaar besproken worden. Tijdens die bijeenkomst wordt afgesproken welke ouders dit schooljaar de klassenouders worden. Elke klas heeft één of twee klassenouders. Hij/zij vormt een schakel tussen de leerkracht en de ouders voor zover het om algemene en organisatorische zaken gaat.



### 4.2 Oproep hulpouders

Oproepen aan ouders voor hulp bij uitstapjes of voor hulp bij lezen met één of meer kinderen doet de leerkracht via de mail en/of via Parro; een applicatie voor de telefoon. Ouders worden hiervoor uitgenodigd door de leerkracht. Alles wat via Parro gecommuniceerd wordt is alleen zichtbaar voor de ouders van de betreffende groep. Parro wordt nog meer ingezet voor wekelijkse updates, foto's, mededelingen, ouders kunnen hun kind absent melden etc.

### 4.3 Informatievoorziening

#### • Email

Op onze website kunt u de e-mailadressen van de leerkrachten vinden.

#### • Website

Onze website: [www.daltonschooldemeer.nl](http://www.daltonschooldemeer.nl) wordt regelmatig bijgehouden. U kunt hier informatie vinden over onze school.

#### • Het Meernieuws

Op schoolniveau houden we u op de hoogte middels onze digitale nieuwsbrief *Meernieuws*. Deze verschijnt eenmaal per twee weken. Zaken die in de lijn van de schoolorganisatie liggen, kunt u bespreken met de directie. Meestal is een van de directieleden van 8.45 uur tot 9.00 uur te spreken voor korte vragen en opmerkingen. Als een vervolg gesprek wenselijk is, wordt een afspraak gemaakt. Verder kunt u een afspraak maken via de mail; [mkavousi@daltonschooldemeer.nl](mailto:mkavousi@daltonschooldemeer.nl)



#### • **Individuele gesprekken**

Over individuele leerlingen zijn er minimaal tweemaal per jaar 10-minutengesprekken, deze gesprekken gaan over de vorderingen van uw kind. De kinderen van de groepen 3 tot en met 6 zijn in principe bij 1 gesprek aanwezig, de kinderen van de groepen 7- 8 bij alle gesprekken. Het is altijd mogelijk een afspraak met de leerkracht te maken buiten de reguliere 10-minutengesprekken om.

#### • **Parro**

Als ouder bent u natuurlijk betrokken bij het wel en wee van uw kind op de basisschool. Om die betrokkenheid te verhogen, werken wij op de Meer met de Parro app. U houdt contact met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Via e-mails, berichten via de gratis app (parro) blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is. U kunt via deze app zelf uw kind ziek/afwezig melden, afspraken inplannen, die koppelen aan uw digitale agenda en contact leggen met andere ouders en betrokkenen.

Om de juiste vragen te koppelen aan adequate antwoorden is een heldere structuur belangrijk.

Als u een vraag heeft over de vorderingen of het welzijn van uw kind kunt u met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Dit kan via de Parro, e-mail, telefonisch of na lestijd.

Als u een vraag heeft over de zorg aan uw kind die niet door de leerkracht beantwoord is, kunt u terecht bij de IB-er. U kunt een afspraak maken en doorgaans is de groepsleerkracht bij het gesprek aanwezig. Als u een vraag heeft over schoolbeleid of u komt er in gesprekken niet uit met de leerkracht en/of IB dan kunt u met de directie een afspraak maken.

## 4.4 Samenwerking met de OR, MR en de GMR

De ouderparticipatie op onze school heeft vele gezichten. Ouders nemen de school veel werk uit handen; versieravond Sinterklaas, avondvierdaagse, sportdag, projecten, gastlessen, workshops, biebouders, enz. Ouders zijn op onze school erg actief en zonder al deze hulp zou de Meer niet zijn wat zij nu is!

Elke groep heeft klassenouders die de leerkracht waar nodig kunnen helpen met organisatorische zaken. De klassenouder speelt ook een belangrijke rol als klankbord voor de leerkrachten.

#### **De ouderraad (OR)**

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders/verzorgers en teamleden van Daltonschool De Meer. De OR is verantwoordelijk voor de organisatie van uiteenlopende activiteiten, zoals de sportdag, het Sinterklaasfeest, het (tweejaarlijkse) schoolfeest en festiviteiten rondom feestdagen.

De ouderraad vergadert 3 keer per jaar, afhankelijk van de jaarkalender en de activiteiten die plaatsvinden op school. Ieder ouderraadslid is betrokken bij een activiteit en coördineert de uitvoering ervan in een werkgroep, vaak met hulp van andere ouders. Interesse om mee te helpen bij een van de activiteiten? Stuur een mail naar de ouderraad [or@daltonschooldemeer.nl](mailto:or@daltonschooldemeer.nl).



## 4.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad stelt jaarlijks de (vrijwillige) ouderbijdrage vast. Dankzij deze bijdrage kunnen de leerlingen van Daltonschool De Meer onder meer culturele uitstapjes maken en op schoolreis. Uw bijdrage maakt deze plezierige activiteiten mogelijk!

Jaarlijks op de algemene ouderavond wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Voor schooljaar 2024-2025 is de ouderbijdrage € 75,-.

De ouderraad vraagt jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage die gebruikt wordt om allerlei leuke activiteiten en

voorzieningen rondom het onderwijs van uw kind te organiseren, zoals schoolreisjes, speciale feesten en het inspirerend houden van onze schoolbibliotheek. Voor deze extra activiteiten en voorzieningen heeft de school geen standaardbudget. Wij zijn als school dan ook erg blij met de opbrengsten van deze ouderbijdrage, omdat wij hiermee leerlingen een waardevolle toevoeging aan hun ontwikkeling bij ons op school kunnen bieden. Het is echter ook mogelijk om bij te dragen op basis van uw financiële draagkracht. Heeft u als ouder een krap budget dan is er de mogelijkheid om een kleine bijdrage te leveren of geheel af te zien van een bijdrage. Indien u als ouder meer kunt missen, kunt u ervoor kiezen om een hogere ouderbijdrage over te maken. Op die manier willen wij er als school voor zorgen dat alle kinderen mee kunnen doen aan de activiteiten die vanuit de school worden georganiseerd.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Naast de hiervoor genoemde ouderraad kennen wij de medezeggenschapsraad (MR). Dit wettelijk verplicht onderwijsorgaan bestaat uit vier gekozen vertegenwoordigers van de ouders en vier afgevaardigden van het schoolteam; een groep enthousiaste, betrokken ouders en leerkrachten. Samen geven zij op een constructieve wijze adviezen en nemen beslissingen over diverse (beleidsmatige) schoolzaken, zoals is vastgesteld in het reglement Medezeggenschap. Dit reglement is op school en op de website van de school ter inzage aanwezig. Kijk voor de vergaderdata en de notulen van de vergaderingen van de MR op de website. Bij vragen of opmerkingen kunt u mailen naar: [mr@daltonschooldemeer.nl](mailto:mr@daltonschooldemeer.nl).



### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij Staij. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt. De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van Staij. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle Staij-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van Staij.

## **4.6 Speciale activiteiten**

### **Sportdag/ Koningsspelen**

De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 hebben deze dag op verschillende sportterreinen een sportieve dag.

### **Schoolsporttoernooien**

Onze gymleerkrachten, Mick van de Wijgerd en Jim Nieuwenhoff schrijven de school in voor verschillende sporttoernooien. De kinderen kunnen hiervoor inschrijven.

### **Verkeersexamen**

De kinderen van groep 7 kunnen het jeugd verkeersdiploma halen. Voor het behalen van dit diploma moeten ze een theoretische en een praktische toets afleggen. De theoretische toets wordt afgenomen in groep 7 en de praktische toets in groep 8. Wij werken samen met Veilig Verkeer Nederland.

### **Afscheidsavond groep 8**

Op deze avond nemen wij, op een speciale wijze, afscheid van de leerlingen uit groep 8 die na de zomervakantie naar het voortgezet onderwijs zullen gaan. De ouders/verzorgers worden hierbij uitgenodigd.



## 5. Brede school

### Kunst, Cultuur en Natuur

Aan het begin van het schooljaar worden door onze ICC-er [interne culturele coördinator] diverse activiteiten voor de groepen ingeroosterd. Bijvoorbeeld een bezoek aan een theaterstuk, een museum of een natuurexcursie. Elke groep heeft een aantal van dit soort activiteiten op het programma staan. De groepen 1/2, 4 en 6 gaan ieder jaar naar Artis. 5.1

### 5.1 Voorschoolse opvang (VSO)

Wanneer u belangstelling heeft voor voorschoolse opvang, dus opvang voordat de schooldag begint, kunt u contact opnemen met [TillyWijnstroot@kcwa.nl](mailto:TillyWijnstroot@kcwa.nl) door haar een mail te sturen. Op dit moment wordt bij ons op school nog geen voorschoolse opvang geboden. Wanneer er voldoende vraag vanuit ouders is, kan het KCWA besluiten deze dienst aan te bieden.

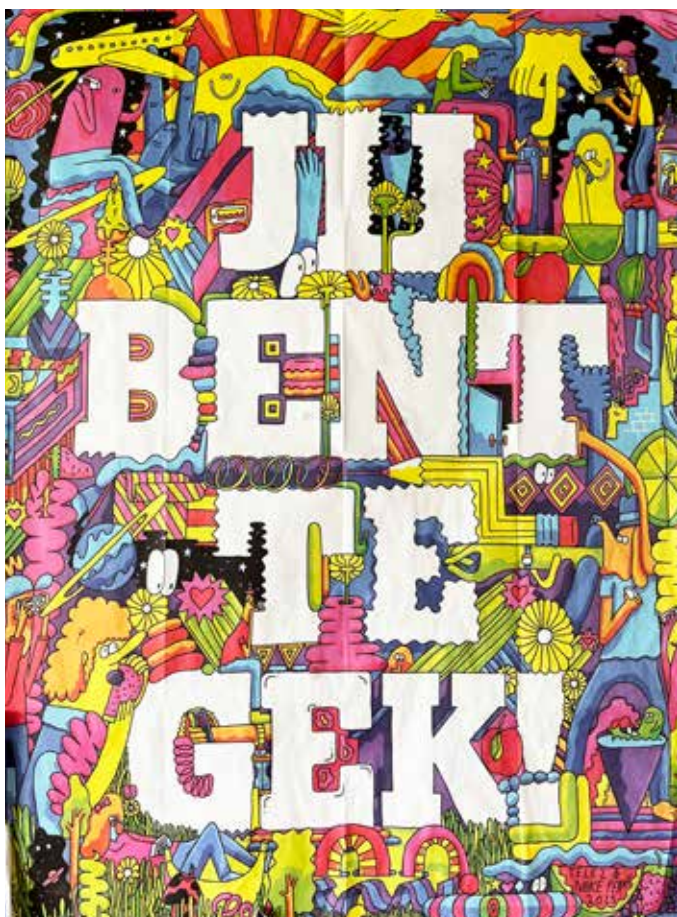


### 5.2 KCWA - Kinderdagverblijf

KCWA – Kinderdagverblijf De Bijtjes is een verticale groep voor kinderen waar kinderen vanaf 12 weken tot 4 jaar oud worden opgevangen. De Bijtjes is onderdeel van KDV de Bibelebontseberg en kenmerkt zich door een vrolijke, huiselijke sfeer waar veel aandacht is voor kunst, natuur en bewegen. Bijzonder aan deze dagopvang groep is, dat zij zich inzet voor een naadloze doorstroom naar de kleuterklas. Behalve dat op de groep gewerkt wordt met standaard (Daltononderwijs-elementen; takenbord, maatjessysteem, dagen van de week, stoplicht) worden de peuters vanaf een jaar of 3 intensiever voorbereid op hun gang naar school. Spelenderwijs wennen ze aan het schoolritme, het wachten op je beurt, zelfstandige taakjes doen en werken in groepjes. Indien de oudere peuters daar behoefte aan hebben, wordt aandacht besteed aan het leren kennen van de kleuren, tellen, letters, ruimtelijk inzicht etc. Er is structureel contact tussen het kinderdagverblijf en de kleuterklassen. Zo kunnen de thema's van de onderbouw worden overgenomen en kleuter opdrachten worden aangepast aan de peuterleeftijd. Ook is er afstemming over peuters die bijna vier worden. Alle peuters van de Bijtjes zijn al gewend aan het schoolgebouw, voordat ze begonnen zijn in de kleuterklas. In goed overleg met de onderbouw zullen de pedagogisch medewerkers van de Bijtjes met een klein groepje kinderen op bezoek gaan in een kleuterklas.

## 5.3 Stichting Dynamo

Stichting Dynamo is een samenwerkingspartner van de Brede Daltonschool De Meer. Stichting Dynamo biedt binnen de school een halve dagopvang aan. Peuters van 2 tot 4 jaar spelen en leren bij voorschool de Meerbeer van 8.15 u tot 13.40 uur. Dynamo biedt een mooie, veilige plek voor uw kind om samen met andere kinderen te spelen, leren en ontdekken. Heerlijk in de eigen buurt. De voorschool is een peuteropvang met een programma dat de ontwikkeling van kinderen extra stimuleert. Ze hebben er een fijne tijd en gaan beter voorbereid naar de basisschool om daar een goede start te maken. We hebben een doorgaande leerlijn met de school. Dit houdt in dat we op bezoek gaan bij de kleuters, zodat de kinderen kunnen wennen aan de klassen en de leerkrachten. Ook vieren we graag samen feest zoals Sinterklaas en Kerstmis.



## 5.4 KCWA – Tussenschoolse opvang

Watergraafsmeer Amsterdam (KCWA). TSO *Het Middaguurtje* verzorgt al meer dan 10 jaar tussenschoolse opvang op verschillende scholen. Tegen betaling vangen zij uw kind tussen de middag op. Een team van voornamelijk vrijwilligers en pedagogisch medewerkers zorgen er samen voor dat uw kind een fijne middagpauze heeft. Na een intensieve school ochtend speelt het middaguur een essentiële rol om voldoende energie De tussenschoolse opvang (TSO) wordt verzorgd door Het Middaguurtje van Kindercentrum te geven voor de tweede helft van de schooldag. Daarom is het voornaamste doel van Tussenschoolse Opvang Het Middaguurtje om kinderen een evenwichtige middagpauze te geven, met een goede balans tussen een rustig lunchmoment (fysiek opladen) en vrolijk, ontspannend spelplezier (fysiek en mentaal ontladen). Er zijn ook workshops waar de kinderen aan mee kunnen doen zoals knutselen, filosoferen, sport en beweging, het maken van een krant en nog meer.

Iedere klas krijgt aan het begin van het schooljaar zijn eigen vaste overblijfkraften toegewezen. Het team van *Het Middaguurtje* is een groep vaste overblijfkraften bestaande uit vrijwilligers en pedagogisch medewerkers. Zij worden op praktische zaken aangestuurd door een TSO-coördinator en op inhoudelijke zaken ondersteund en begeleid door de leidinggevende van TSO *Het Middaguurtje*. Ouders moeten zelf zorgen voor de lunch. De kinderen zijn tijdens de TSO verzekerd via een WA verzekering van school. Via de administratie van school en bij het intake gesprek van uw kind, kunt u een inschrijfformulier ontvangen. Het protocol *grensoverschrijdend gedrag* vindt u op de website.

### Vragen over de TSO?

Maartje Niemantsverdriet en Angelina Moonenijzer coördineren bij ons op school te TSO. Wanneer u hen wilt spreken, dan is het maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag mogelijk om hen tussen 11.30 uur en 13.30 uur telefonisch te benaderen. Voor of na die tijd kunt u beter een berichtje sturen of iets inspreken. Wilt u dan wel de volledige naam van uw kind inspreken en melden in welke groep uw kind zit?

Maartje: 06- 10419485

Angelina: 06- 48432497.

U kunt hen tevens via de mail [tsohetmid-daguurtje@kcwa.nl](mailto:tsohetmid-daguurtje@kcwa.nl) bereiken. Wilt u bij elk bericht de school en klas van uw kind vermelden?

## 5.5 KCWA – Naschoolse opvang

Binnen ons schoolgebouw biedt Kind Centrum Watergraafsmeer Amsterdam (KCWA) dagelijks opvang aan 80 leerlingen. Gelegen aan het groene, wijd gestrekte Park Frankendael bevinden zich zes locaties van Buitenschoolse Opvang *De Beukelseberg*. BSO De Beukelseberg biedt ieder kind:

- een plek om met leeftijdsgenoten plezier te maken, uit te rusten en uitgedaagd te worden
- ruime buitenspeel mogelijkheid: zowel op eigen speelpleinen als in park Frankendael
- een fantastische ontmoeting met het landleven op onze BSO Boerderij-locatie; hier gaan we wekelijks naar toe.
- een bevlogen team begeleiders, bestaande uit een mix van kunstvakdocenten (diverse specialisaties) en pedagogisch opgeleiden
- een veilige, vertrouwde groep van leeftijdsgenoten, waarbinnen ieder kind gestimuleerd wordt zijn sociale vaardigheden, zelfvertrouwen, verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid te ontwikkelen
- KCWA richt zich vooral op kunst, natuur en bewegen.



BSO De Beukelseberg is het gehele jaar geopend, met uitzondering van de erkende feestdagen, één week kerstsluiting en een studiedag. Tijdens vakanties en studiedagen van school vangt BSO de Beukelseberg uw kinderen dus gewoon op.

**Op de locatie Brede School zijn er drie BSO groepen:**

- de Draken (4 - 6 jaar)
- de Haaien (4 - 6 jaar)
- de Weerwolven (vanaf 5/6 jaar - 8/9 jaar)
- Scouting Frankendael en scouting Gijsbrecht (8 tot 12 jaar)

Alle kinderen stromen automatisch na hun schooldag door naar hun eigen basisgroep: één van de vier groepen. Na gegeten te hebben, mogen de kinderen in alle ruimtes spelen. Zo heeft de BSO locatie Brede School een opendeurenbeleid. Tevens mogen de kinderen van de BSO gebruik maken van de gymzalen en het ruime schoolplein. Elk kwartaal wordt er een blok met naschoolse activiteiten georganiseerd voor de kinderen van de Brede School. De oudere kinderen vanaf 8 jaar oud stromen door naar de populaire locatie: scouting Gijsbrecht en scouting Frankendael in Park Frankendael.



# 6. Welke procedures hanteren wij

## 6.1 Toelating en kennismaking nieuwe kinderen

Vanaf de vierde verjaardag mag het kind naar school. In Amsterdam geldt één toelatingsbeleid voor de basisscholen. Hierdoor verloopt het registreren, aanmelden, inschrijven en toewijzen van de plaatsen in de hele stad op ruim 200 scholen op dezelfde manier. Het toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen waarbij de gemeente een ondersteunende rol heeft. Voor actuele informatie kunt u terecht op <https://bboamsterdam.nl/>

Wilt u kennismaken met onze school? Maak dan gerust een afspraak voor een gesprek en een rondleiding met onze waarnemend directeur Menekse Kavousi [mkavousi@daltonschooldemeer.nl](mailto:mkavousi@daltonschooldemeer.nl). U kunt ons ook bellen: 020-6945700

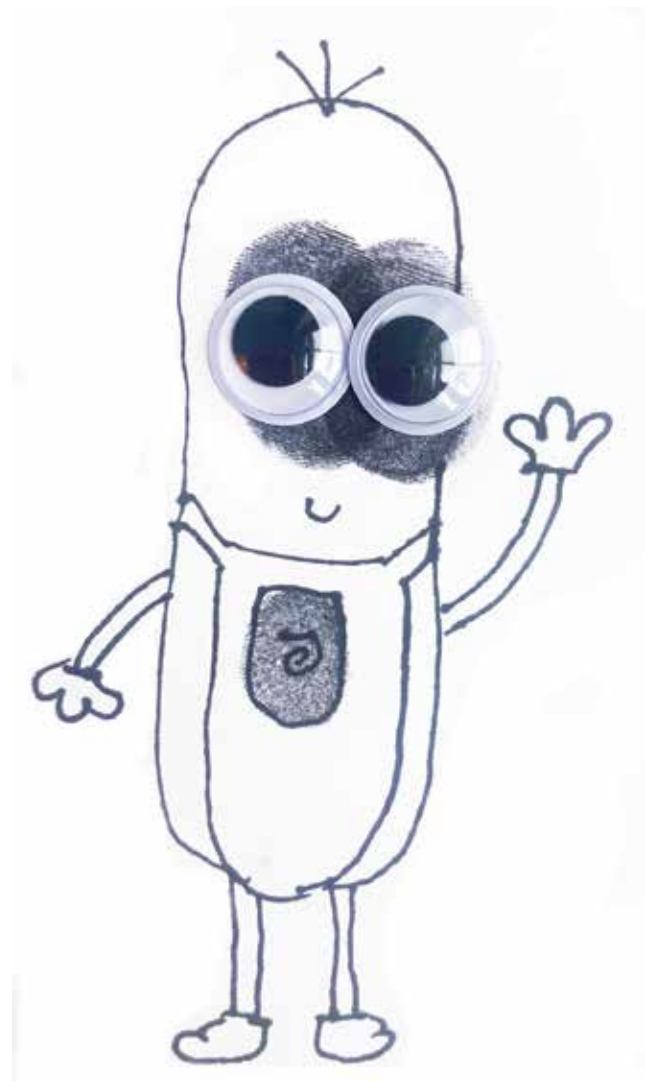
Als uw kind op De Meer geplaatst is, volgt voordat hij of zij daadwerkelijk start, een intakegesprek. We gebruiken de informatie uit dit gesprek om uit te zoeken of onze school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind en om een evenwichtige samenstelling van de onderbouwgroepen te maken.

Acht weken voor de 4e verjaardag van de leerling wordt er een uitnodigingskaart naar de leerling verstuurd. U kunt dan met de leerkracht een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek, dit gesprek vindt 4 weken voor de start plaats. Tijdens dit gesprek kunt u ook met de leerkracht wendagen inplannen.

Als de leerling is gestart op school, wordt de aanmelding definitief een inschrijving.

### Zij-instromers

Leerlingen van 5 jaar en ouder worden in eerste instantie onder voorbehoud aangemeld. De intern begeleiders nemen eerst contact op met de vorige school om informatie te verkrijgen. Ook zal er een oriënterend intake gesprek plaatsvinden. De ouder(s), verzorger(s) krijgt hierna van de interne begeleider bericht of de aanmelding een inschrijving zal worden.





## 6.2 Criteria groepsindeling

Bij de groepsindeling hanteren wij de volgende criteria om te komen tot een zo evenwichtig mogelijke verdeling:

- Het aantal jongens en meisjes in een groep.
- Het aantal jongste, middelste en oudste kleuters.
- Het aantal zogenaamde zorgleerlingen cognitief en sociaal emotioneel
- Wij kunnen bij voorbaat geen rekening houden met een indeling bij een bepaalde leerkracht.



## 6.3 Verwachtingen

### Zindelijk

Van de vierjarige kleuter verwachten wij dat het zindelijk is. Wij kunnen alleen kinderen die niet zindelijk zijn aannemen, wanneer er sprake is van een medische – of psychische indicatie, naar een beoordeling van een deskundige. In dat geval kunnen wij met de ouder(s), verzorger(s) goede afspraken maken. In de kleutergroepen komt het natuurlijk weleens voor dat een kind een ongelukje heeft. Voor dit soort incidentele ongelukjes is verschoning in de klas aanwezig.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Wij zijn een openbare school. In alle groepen wordt aandacht besteed aan kerndoel 38 van burgerschapsvorming: de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Ze leren hier respectvol mee om te gaan vanuit de gedachte dat iedereen gelijk is en ze leren respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Dit sluit aan bij onze visie op onderwijs. Wij willen voor kinderen een inclusieve omgeving creëren waar iedereen zich veilig en beschermd voelt, ongeacht geloofsovertuiging, huidskleur, gender-identiteit of seksuele geaardheid. In de praktijk houdt dit in dat wij leerlingen leren kijken naar zichzelf en de ander, erover praten en elkaars verschillen te accepteren en te respecteren. Wij combineren ons onderwijs op dit gebied met de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij hebben hiervoor in samenwerking met het team en de MR een cultuurkalender opgesteld. In deze kalender is vastgelegd aan welke feesten/herdenkingen wij aandacht geven en wat wij vieren.



## 6.4 Privacybescherming

Ter bescherming van de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers, betracht de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ ( STAIJ) de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

### Hoe gaan we om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt De Meer alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier Parnassys (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de *Wet Bescherming Persoonsgegevens*. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In onze school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerling bespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen.

Als wij een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Indien deze toestemming niet is verleend, behouden wij het recht om deze leerling anoniem te bespreken.

Een groot aantal disciplines is nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- De medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts
- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- De schooldossiers worden twee jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders of wettelijk vertegenwoordigers
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden
- Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

#### **Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?**

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van onze school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden indien mogelijk. Bij geconstateerde 'extra zorg', wordt er een 'warme overdracht' georganiseerd tussen de ouders, de nieuwe leerkracht van school, de pedagogisch medewerker

van het KDV of Voorschool, de intern begeleider Marjo Bos, en de VVE coördinator. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

#### **Hoe gaan we om met informatie van en over medewerkers?**

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).



### **Hoe gaan we om met social media?**

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld die alle medewerkers hebben ontvangen. Wij vinden het belangrijk als school om kinderen bewust te maken van de grote aantrekkingskracht van het online aanbod, de groepsdruk en het impulsief of negatief gebruik van sociale media. In mei 2024 heeft de werkgroep digitale geletterdheid een ouderavond over mediawijsheid op school georganiseerd. Deze avond zal om het jaar plaatsvinden. Tijdens deze ouderavond kregen ouders handvatten om hun kinderen te begeleiden in het gebruik van nieuwe media. Voor de kinderen zullen gastlessen in de klas worden georganiseerd die erop gericht zijn om kinderen te leren de impact te zien die bepaalde keuzes kunnen hebben. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

### **Hoe gaan we om met het maken en gebruiken van foto's en video's?**

Het is op onze school gebruikelijk dat er soms tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's en/of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als het kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

### **Wat vragen we van ouders?**

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op school bijeenkomsten veel foto's en video-opnamen kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke evenementen of ouders eraan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. Wij verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing in de Europese Unie, dus ook in Nederland. Ook in het onderwijs worden de effecten van deze wetgeving merkbaar en zichtbaar. Het onderwijs heeft nu eenmaal van doen met bijzondere persoonsgegevens en de verwerking daarvan. Gaandeweg de schoolloopbaan worden veel gegevens van leerlingen verzameld, opgeslagen en ook gedeeld. Het is van belang dat dit op een juiste manier gebeurt.

Iedere leerling, ouder of verzorger of medewerker (oftewel: de betrokkene) heeft het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Dit is een grondrecht, ook privacy valt hieronder. Zo heeft iedere persoon het recht op privacy.

### Telefoonbeleid en smartwatches

Wij merken de laatste jaren dat steeds meer kinderen met een smartwatch op school verschijnen. Ouders van jonge kinderen die hen nog niet klaar vinden voor een telefoon, kiezen dit soms als alternatief. Er zitten immers handige functies op, zoals de mogelijkheid om te weten waar je kind zich bevindt en de mogelijkheid om berichten te sturen of te bellen. De aanwezigheid van de telefoons en smartwatches verstoren de lessen echter regelmatig en vormen daarnaast een risico voor de privacy van andere leerlingen, leerkrachten en ouders. Wij merken bij ons op school echter dat de smartwatches net als telefoons voor veel afleiding van schoolzaken kunnen zorgen en zijn om die reden minder enthousiast over deze ontwikkeling. Kinderen kunnen elkaar berichtjes sturen (nieuwe vorm van via briefjes communiceren), spelletjes spelen terwijl er eigenlijk aan de weektaak gewerkt moet worden (of wanneer zij naar de wc gaan), filmpjes kijken etc. We merken ook dat kinderen met een smartwatch tijdens de pauzes spelletjes op hun pols spelen, in plaats

van lekker te bewegen. Kinderen bellen hun ouders als ze in de pauze ruzie hebben met een ander kind, of ouders bellen kinderen onder schooltijd (om bijvoorbeeld te vragen of het kind het fruit wel opgegeten heeft). Wat wij ook lastig vinden in verband met de wet op de privacy is dat er op sommige toestellen mogelijkheden zijn om gesprekken op te nemen en foto's te maken of te filmen. Dit kan tot nare situaties leiden. Wij maken voor smartwatches dan ook dezelfde afspraak als voor de telefoons: De telefoon/smartwatch wordt tijdens schooltijd niet gebruikt. Deze verdwijnt in een tas of in de la. Zien of horen wij de telefoon of smartwatch, dan nemen we deze in en krijgt het kind dit pas weer terug als de schooldag voorbij is. Wij hebben geen kluisje waarin de kinderen dit veilig kunnen bewaren. School is niet aansprakelijk voor het verliezen of beschadigen van deze meegebrachte items.

In noodgevallen is de school telefonisch, via de e-mail of via Parro bereikbaar.



## 6.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

### Anti-pestprotocol

Onze school heeft een anti-pestprotocol. Zie voor het protocol onze website. Menekse Kavousi is de pestcoördinator op school.

Indien kinderen grensoverschrijdend gedrag laten zien, gaat ons zogenaamde drie-waarschuwingssysteem van start.

### Het drie- waarschuwingen- systeem

**Stap 1** Bij ongewenst gedrag krijgt een leerling een persoonlijke waarschuwing.

**Stap 2** Bij voortgang van ongewenst gedrag krijgt de leerling een tweede waarschuwing, de betreffende leerling wordt uit zijn groepje geplaatst en tijdelijk apart gezet in de groep.

**Stap 3** Indien de leerling een derde waarschuwing krijgt, wordt het kind tijdelijk uit de groep geplaatst; in de onderbouw voor 30 minuten, in de middenbouw voor de rest van het dagdeel, in de bovenbouw voor de rest van de dag. Het werk dat een kind uit de midden-of bovenbouw gemist heeft, gaat mee naar huis als huiswerk.



### Officiële waarschuwing, schorsen en verwijderen

Indien het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft, kan de directie een officiële waarschuwing aan de ouders geven. Dit komt gelukkig zelden voor, maar in dat geval worden er afspraken met de directeur, ons bestuur en de leerplichtambtenaar gemaakt.

Wanneer het gedrag na de officiële waarschuwing niet verbetert, kan het schoolbestuur in overleg met de directie besluiten om één of enkele dagen het betreffende kind de toegang tot de school te ontzeggen. Het kind krijgt gedurende de schorsing werk mee naar huis.

In extreme situaties kan de directie het bevoegd gezag vragen een kind van school te verwijderen. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- Wanneer een kind de veiligheid van andere kinderen in gevaar brengt
- Wanneer een kind wegens ernstige gedragsproblematiek niet langer op de school te handhaven is
- Wanneer uit onderzoek blijkt dat een kind onvoldoende tot zijn recht komt bij ons op school en beter een vorm van speciaal (basis) onderwijs kan volgen, waarbij ouders niet mee willen werken.

In overleg met de ouders wordt gezocht naar een passende school voor het kind. Indien een dergelijke school binnen een termijn van acht weken niet kan worden gevonden of wanneer de ouders niet bereid zijn aan een kennelijk noodzakelijke verandering van school mee te werken, kan een besluit genomen worden tot verwijdering van de leerling. Het besluit wordt niet eerder genomen dan nadat de ouders in de gelegenheid zijn geweest hun visie hierop te geven. Ook de leerplichtambtenaar en het bestuur worden in het proces betrokken.

## 6.6 Vervanging zieke leerkracht

Een aantal groepen wordt geleid door leerkrachten in een duobaan. Ons streven is maximaal twee leerkrachten voor een groep. In geval van ziekte proberen we de kinderen altijd intern op te vangen, meestal komt een vervanger voor de groep.

Onze school is aangesloten bij A'dam Onderwijs. Dit is een overkoepelende organisatie voor invallers. Zij verzorgen de vervanging voor het openbaar onderwijs in Amsterdam. Helaas kunnen vanwege het actuele leerkrachtentekort niet alle vervangingen ingevuld worden. Wij doen er alles aan om dit wel te realiseren. Het komt ook voor dat leerkrachten die deeltijds werken, invallen in eigen groep of in andere groepen. Indien er toch geen vervanger wordt gevonden, dan vragen wij de ouders hun kind een dag thuis te houden. Dit protocol voorziet in zorgvuldige afweging. Kinderen worden niet zonder voorafgaande schriftelijke aankondiging aan de ouders naar huis gestuurd. Bij uitzondering, zoals in geval van afwezigheid van meerdere personeelsleden tegelijkertijd. In dat geval worden de ouders eerst opgebeld. Pas na telefonisch contact,

eventueel via het *noodnummer* kunnen kinderen in zulke gevallen al op de eerste dag naar huis worden gestuurd. Ouders komen de leerling dan ophalen.

### Stappenplan bij een zieke leerkracht:

- Nadat de leerkracht zich ziek heeft gemeld, wordt er een vervanger gezocht.
- Als er geen vervanger beschikbaar is dan wordt naar een interne oplossing voor het ontstane probleem gezocht.
- Mocht er opvang door niet-leerkrachten beschikbaar zijn, zoals leraarondersteuners onderwijsassistenten of pabo studenten, en duidelijk is dat zij deze verantwoordelijkheid aan kunnen, dan kan dit op basis van vrijwilligheid en onder toezicht van een bevoegde leerkracht.
- In situaties waarbij het bovenstaande niet lukt, zijn wij genoodzaakt kinderen naar huis te sturen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de intern begeleider de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur, leiding geven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

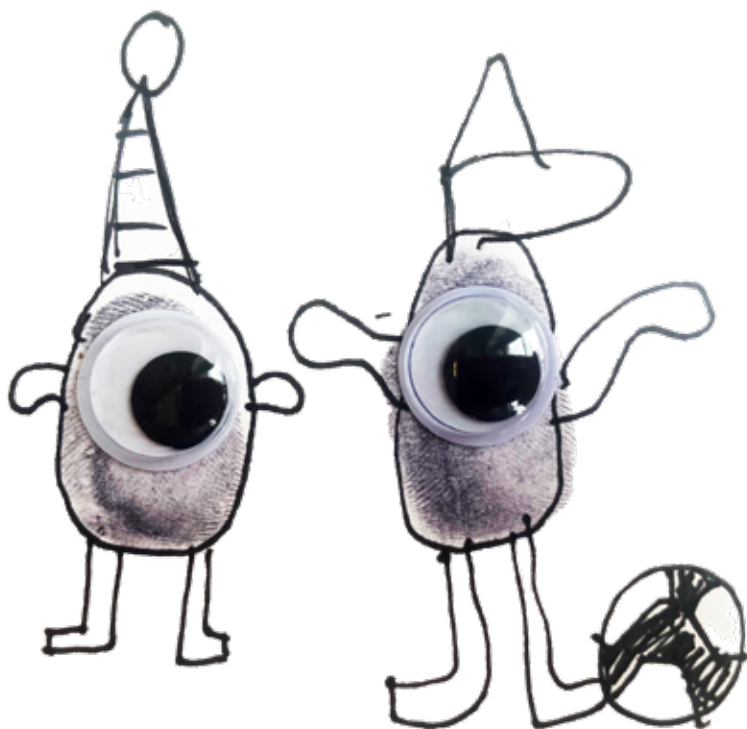


## 6.7 Klachtenregeling

Wanneer ouders met betrekking tot hun kind klachten hebben over het gegeven onderwijs of de organisatie van de school kunnen ze terecht bij de groepsleerkracht. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunnen zij het probleem bespreken met een lid van de directie van de school. Het directielid zal hoor- en wederhoor toepassen alvorens tot een uitspraak te komen. Levert ook dat geen oplossing, dan kunnen de ouders het bestuur schriftelijk verzoeken te bemiddelen. Het bestuur zal dan uiterlijk binnen een maand reageren, na toepassing van hoor- en wederhoor. Het schoolbestuur heeft een officiële klachtenregeling. Deze klachtenregeling ligt op school ter inzage. Ouders kunnen ook de medezeggenschapsraad inschakelen.

### De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkenen, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met waarnemend directeur Menekse Kavousi.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot Staij (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de externe contactpersoon van Staij, Evelien Brouwer. U kunt uw klacht vertrouwelijk aan haar voorleggen en zij kan met u mogelijke vervolgstappen bespreken. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling Staij op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Staij is hierbij aangesloten. U kunt deze commissie bereiken op Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Het telefoonnummer is 030-2809590 of mail naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).





## 6.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband AmsterdamDiemen de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

### Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de Verwijsindex risicojongeren (0 - 23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

### Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van Staij klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk. Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.



## 6.9 Vertrouwenspersoon voor de leerlingen, personeel en ouders

Als u vragen over uw kind heeft, is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Mochten kinderen vragen hebben over zaken die vertrouwelijk behandeld moeten worden, dan kunnen zij gebruik maken van de vertrouwenspersonen van de school. De vertrouwenspersonen zijn leerkrachten van onze school;

**Esther Verburg:**

[everburg@daltonschooldemeer.nl](mailto:everburg@daltonschooldemeer.nl)  
leerkracht groep 1/2A en

**Bas Venhorst:**

[bvenhorst@daltonschooldemeer.nl](mailto:bvenhorst@daltonschooldemeer.nl)  
leerkracht groep 8B.

Ons schoolbestuur heeft voor ouders en personeel ook een externe vertrouwenspersoon waar ouders en personeel met vertrouwelijke zaken terecht kunnen. Haar naam is Klaartje Kuitenbrouwer (tel. 06 316 315 49) E-mail: [kkuitenbrouwer@hetabc.nl](mailto:kkuitenbrouwer@hetabc.nl). Ook kunt u contact opnemen met het schoolbestuur.

De rijksinspectie heeft een landelijke vertrouwensinspecteur. Ook daar kunt u terecht met vragen en opmerkingen van vertrouwelijke aard.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.



## 6.10 Eten en drinken

Wij vinden bewegen en gezonde voeding erg belangrijk. Daarom eten de kinderen in de ochtendpauze alleen groente en/of fruit en drinken zij iets naar keuze (het liefst water, maar vooral geen koolzuurhoudende dranken en energie drank) en eten zij er een stuk fruit en/of groente bij. We hebben ook schoolfruit. Voor de lunch adviseren wij de kinderen boterhammen mee te geven en geen snoep of koek. Lolly's en kauwgom zijn in verband met de veiligheid van de kinderen op school niet toegestaan.

## 6.11 Traktatiebeleid

Het is voor veel kinderen het hoogtepunt in het jaar: hun verjaardag! De meeste kinderen trakteren hun klasgenoten vaak op iets lekkers om te vieren dat zij jarig zijn. Wij vragen ouders om een gezonde traktatie te verzorgen, maar hebben bij ons op school geen verbod op zoetheid. Wel hebben wij de afspraak dat de kinderen 1 ding trakteren. Deze afspraak is tot stand gekomen omdat sommige traktaties worden ingezet als statussymbool, waarbij 'hoe meer, hoe beter' het uitgangspunt lijkt te zijn. In sommige traktaties zitten snoepjes, chips, pakjes drinken en speelgoed, dit is niet de bedoeling. Mocht u inspiratie nodig hebben voor een gezonde en leuke traktatie, kunt u hier veel voorbeelden van vinden op het internet. Ook kunt u de leerkracht om advies vragen.

## 6.12 Publicaties

Voor het plaatsen van foto's voor onze website en andere communicatiemiddelen van onze leerlingen geven de ouders bij aanvang van het schooljaar iedere keer aan of zij hiervoor toestemming geven. Dit kan via de Parro-app. Indien ouders hiervoor geen toestemming voor geven, en dit is aangegeven, zal deze leerling niet worden gepubliceerd.



## 6.13 Bewegingsonderwijs

### Groepen 1-2

Kinderen van de groepen 1 en 2 dienen tijdens de gymlessen gymkleding en gymschoenen te dragen. Wilt u de gymschoenen en gymkleding s.v.p. in een tas doen? En wilt u in de gymschoenen de naam van uw kind noteren?

### Groepen 3 t/m 8

Van alle kinderen wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van een sportbroek, sportshirt of gympak en gymschoenen. Wilt u a.u.b. een naam of merkje in de gymnastiekkleding noteren? Dit voorkomt zoeken en vergissingen. De gymzaal mag alleen betreden worden met schoeisel dat niet op straat of sportveld gebruikt wordt. Na de gymlessen van de groepen 4 tot en met 8 kunnen de kinderen douchen, maar het is niet verplicht. Graag daarom een handdoek mee naar school indien uw kind wel wil douchen. De kinderen van de bovenbouwgroepen gebruiken vaak deodorant. Wij staan alleen rollers toe, geen spuitbussen.



## 6.14 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken.

Het brengt echter ook risico's met zich mee. Wij werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen

## 6.15 Hoofdluis

Na iedere vakantie vindt een luizencontrole plaats. Als er hoofdluis is geconstateerd, treedt het *Luizenprotocol* in werking. Dit is een vaste werkwijze, die de meeste kans biedt op een effectieve bestrijding. U kunt dit protocol vinden op de website.



## 6.16 Huiswerk

### Begripsbepaling

Onder huiswerk verstaan wij activiteiten/opdrachten die een kind vanuit school worden opgedragen, maar buiten de schooluren plaatsvinden.

### Hoofddoelstelling

Wij geven huiswerk, omdat we:

- Kinderen willen leren *leren*.
- Kinderen verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces
- Kinderen willen voorbereiden op het huiswerk in het V.O.

### Nevendoelstelling

Wij geven huiswerk, omdat we:

- Ondersteuning bij het leren lezen van essentieel belang vinden;
- Een leerprestatie willen verbeteren, vaak individueel (extra inoefenen: bijvoorbeeld automatiseren van de tafels);
- Schoolwerk willen laten afmaken;
- Toetsen willen laten leren;

### Methodiek

- We geven vanaf groep 5 huiswerk mee. Wij leggen altijd de bedoeling van het huiswerk vooraf uit en geven aanwijzingen en tips over de aanpak m.b.t.
- de tijdsplanning (wanneer, hoe lang)
- de te volgen werkwijze, stappenplan
- de mogelijkheid hulp te vragen
- de netheid

Door middel van evaluatie van de aanpak, proberen wij kinderen te stimuleren huiswerk op een efficiënte en doeltreffende manier te laten maken.

- De leerlingen in groep 5/6 schrijven op hun leerblad wanneer zij hun toets hebben, groep 7 en 8 noteert dit in hun agenda. In groep 8 wordt geleerd huiswerk correct in de Google agenda te noteren.
- Wanneer huiswerk niet gemaakt wordt:
- vragen we het kind naar de oorzaak
- lichten we de ouder(s) in

### Informatie naar ouders

- Ouders worden zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld van het huiswerkbeleid, o.a.: het doel, de manier van leren, de hoeveelheid, de beoordeling, hulp/stimulatie door ouders.



## 6.17 Leerplicht en verlof

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

We geven in beginsel geen vrij buiten de schoolvakanties. Mocht verlof toch noodzakelijk zijn, dan moet u vooraf toestemming vragen. Voor een verlof korter dan tien dagen kunt u op school een verlof-aanvraagformulier invullen. De directeur beoordeelt de aanvragen, wij houden de wettelijke verlofregeling aan.

Extra verlof mag alleen worden toegerekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Aanvraag middels een verlofformulier.

Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal 2 dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag). De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directeur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.

De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.

### Verlof is mogelijk in het volgende geval:

- Verhuizing (voor maximaal één dag)
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of het in of buiten de woonplaats plaatsvindt (altijd bewijs leveren)
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten
- Een 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (één dag)
- Een andere belangrijke reden, voor zover dat geen vakantieverlof is.

Voor verlof langer dan tien dagen moeten de ouders altijd zes weken vooraf toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar. Verlof aansluitend aan de zomervakantie is nooit toegestaan en wordt altijd door leerplichtzaken vervolgd. Als er eenmaal extra verlof is gegeven, kan er niet nogmaals om dezelfde reden verlof worden aangevraagd. Uitzonderingen daarop zijn ziekte en calamiteiten.

### Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

### Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

### Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

#### • Gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

#### • Behandeling bij vastlopen

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.

#### • Medische redenen

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

#### • Beroep ouders

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is i.v.m. beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend. In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar. Het volledige verzuimprotocol is te vinden op onze website.

## 6.18 Rookbeleid

Wij willen de leerlingen een goed voorbeeld geven. Daarom mag in onze school niet worden gerookt, ook niet na schooltijd of op feesten en partijen. Buiten de school hanteren wij een rookvrije zone. Wij verzoeken ouders niet in de buurt van de school te roken.



## 6.19 Verkeer en veiligheid

In het kader van veiligheid maken we jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie van de veiligheid in en om de school. De school heeft een ontruimingsinstallatie, een ontruimingsplan, opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV) en houdt minimaal eens per jaar een ontruimingsoefening. Tevens wordt het sport- en spelmateriaal jaarlijks op veiligheid gekeurd. De school beschikt over een AED.

De veiligheid van kinderen, leerkrachten, ouders en omwonenden op en rond het schoolplein is van groot belang. Wanneer er brand uitbreekt, moeten wij de school kunnen ontruimen. In de haast op ons plein verkeerd geparkeerde fietsen, kunnen dit belemmeren en brengen dan de veiligheid van iedereen die binnen de school is, in gevaar. Wilt u uw fiets op de daarvoor bestemde plek parkeren? Wanneer de rekken vol zijn, vragen wij u om gebruik te maken van de stoep (op een manier dat mensen er nog wel langs kunnen).

Bewoners uit de Daltonstraat, naast onze school, ervaren veel hinder rond het in- en uitgaan van onze school, doordat de straat dan vol staat met (dubbel) geparkeerde auto's, waardoor zij zelf niet in staat zijn hun straat met de auto te verlaten of om er weer in te rijden. Deze straat is hier niet geschikt voor. Wilt u wanneer u uw kind brengt of haalt met de auto, gebruik maken van de parkeerplekken op de Van 't Hofflaan of van een andere straat?



## 7. Overige informatie

### Dieren in school/mee naar school

In overleg met de groepsleerkracht mogen dieren soms mee naar school worden genomen, bijvoorbeeld opierendag of ter ondersteuning van een spreekbeurt. We houden geen dieren in school in verband met kinderen die hier allergisch voor zijn en omdat verzorging van dieren in de vakantieperioden lastig is.

### Gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijt? We verzamelen gevonden voorwerpen in kratten in de hal van de school. Na elke vakantie gaat de inhoud van de kratten naar de kringloopwinkel.

### ICT

De school beschikt over een netwerk. De programma's die daarop geïnstalleerd zijn hebben een ondersteunend karakter. Zij vormen een verlengstuk van onze methodes. Kinderen hebben een eigen inlogcode waarop zij ook thuis kunnen inloggen op het Cool Portaal van Cloudwise. Daarnaast zetten we de computers waar mogelijk in als hulpmiddel bij de leerlingenzorg en de schooladministratie. De komende jaren zal ICT een prominentere rol gaan spelen in onze school, daartoe wordt een ICT-beleidsplan opgesteld. In de onderbouw werken de kinderen met Ipads. In de groepen 3 tot en met 8 werken we met Chromebooks.

### Leerlingenraad

Daltonschool De Meer heeft een leerlingenraad. Daarin zitten vertegenwoordigers van de groepen 6, 7 en 8. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur. De leerlingenraad bespreekt alle voor hen belangrijke schoolzaken. Bevindingen van de leerlingenraad worden meegenomen naar de schoolleiding.

Kinderen uit de leerlingenraad verzorgen de schoolkrant/muurkrant, de rondleiding op de informatieochtenden voor geïnteresseerde ouders van driejarigen en zitten in de jury van de voorleeswedstrijd. Zij leveren tevens een bijdrage aan het tweejaarlijkse schoolfeest.

### Mediatheek/bibliotheek

Onze school heeft een uitgebreide collectie kinderboeken, naslagwerken, studieboeken en tijdschriften in de bibliotheek. Deze bibliotheek is op de tweede etage en is in mei 2022 door ouders verbouwd tot een prachtige ruimte waar veel plek is voor boeken en tafels om aan te werken. De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 kunnen zelfstandig een boek lenen. De mediatheek wordt geleid door ouders die deel uitmaken van de mediatheekcommissie.

### Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf in mei of juni voor het maken van klassenfoto's en foto's van de kinderen.

### Schoolplein

De kinderen spelen in de pauze op het schoolplein. Het plein is niet ons eigendom maar openbare ruimte. In het schooljaar 2022-2023 is het plein tot een 'groen plein' gemaakt met meer bomen, gras en natuurlijk speeltoestellen. Kinderen mogen tijdens de schooluren het plein pas verlaten na toestemming van de leerkracht. De zijanten van het plein worden ook gebruikt voor het stallen van fietsen. Deze worden in de rekken geplaatst en op het plein wordt niet gefietst. Sinds het schooljaar 2023-2024 hebben we van de gemeente toestemming gekregen en hangt bij het tennisveld een bord met 'verbod voor derden tijdens hele schooltijd'. De kinderen kunnen dan rustig voetballen of een ander spel doen.

### Schoolreisjes

Voor alle kinderen organiseren we een jaarlijks schoolreisje. De organisatie is in handen van de teamleden in samenwerking met de ouderraad. Voor de groepen 1 tot en met 7 is dat een uitje van één dag. Groep acht gaat aan het begin van het schooljaar, in oktober, een aantal dagen op schoolkamp. Voor het meerdaagse schoolreisje vragen we apart een eigen bijdrage van ouders.



## Belangrijke adressen en telefoonnummers

### Schoolbestuur

Bestuurder: Nils van Heijst  
*Stichting Samen tussen Amstel en IJ*  
Cruquiusweg 68-70  
1019 AH Amsterdam  
020 716 34 61  
[info@staij.nl](mailto:info@staij.nl)

### Externe vertrouwenspersoon

Klaartje Kuitenbrouwer  
06 316 315 49  
[kkuitenbrouwer@hetabc.nl](mailto:kkuitenbrouwer@hetabc.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
088 669 60 00

### Leerplichtzaken

[www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### Landelijke Klachtencommissie

Postbus 185  
3440 AD Woerden  
0348 405 245  
[info@lgc-lkc.nl](mailto:info@lgc-lkc.nl)

### Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam (KCWA)

Buitenschoolse Opvang *De Beukelseberg*,  
Kinderdagverblijf *De Bibelebontseberg* en  
Tussenschoolse Opvang *Het Middaguurtje*  
Willem Beukelsstraat 151-bel  
1097 CR Amsterdam  
020 592 66 33  
[www.kcwa.nl](http://www.kcwa.nl)

### Peuteropvang De Meerbeer (Stichting Dynamo)

van 't Hofflaan 52  
1072 EP Amsterdam  
telefoon 020 46 09 393  
maandag t/m vrijdag 8.15–13.40 uur  
[www.dynamopeuters.nl](http://www.dynamopeuters.nl)

### Dynamo algemeen

Postbus 93500  
1090 EA Amsterdam  
020 46 09 300  
[info@dynamo-amsterdam.nl](mailto:info@dynamo-amsterdam.nl)  
[www.dynamo-amsterdam.nl](http://www.dynamo-amsterdam.nl)  
[www.dynamopeuters.nl](http://www.dynamopeuters.nl)

### Coördinatoren TSO

Maartje: 06-10419485  
Angelina: 06-48432497  
[tsohetmiddaguurtje@kcwa.nl](mailto:tsohetmiddaguurtje@kcwa.nl)

### GGD Jeugdgezondheidszorg

Voor een afspraak met de schoolarts kunt u bellen met het OKC of het rechtstreekse nummer van het planningsbureau  
020 555 59 61

### Ouder Kindcentrum

OKC Schalk Burgerstraat  
Schalk Burgerstraat 17  
1092 JW Amsterdam  
020 555 58 10  
Open: ma t/m vr 8.30 - 17.00 uur  
OKT er: Boris Krajenbrink  
[b.krajenbrink@oktamsterdam.nl](mailto:b.krajenbrink@oktamsterdam.nl)

### Preventieve logopedie

Logopedie praktijk Watergraafsmeer  
[www.amsterdamlogopedie.nl](http://www.amsterdamlogopedie.nl)  
020-6922513



### Colofon

Deze schoolgids is een uitgave van de brede daltonschool De Meer te Amsterdam voor het schooljaar 2024-2025.

### Teksten

directie Brede daltonschool De Meer

### Vormgeving & foto's

Margriet Versluis

### Tekeningen

kinderen van daltonschool De Meer

